

CUOTAS POR TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS*

CONCEPTO		CUOTA (Días de SMVDF**)
1.	Incorporación de planes (renovación de incorporación).	20
2.	Registro de alumnos (por alumno y por semestre).	
	a. Primer ingreso	4
	b. Reingreso	3
3.	Registro de alumnos a exámenes extraordinarios (por alumno y por semestre).	2
4.	Actas adicionales de exámenes ordinarios y extraordinarios (por acta y por semestre).	2
5.	Corrección de calificación de actas de exámenes (por alumno y por semestre).	2
6.	Corrección de historias académicas de alumnos no vigentes (por alumno y por semestre).	2
7.	Registro de Servicio Social (por alumno y por semestre).	
	a. Inicio	2
	b. Terminación	2
8.	Legalización de acta de examen profesional (por alumno y por mes).	2
9.	Cambio de carrera o de institución educativa (por alumno y por mes).	2
10.	Presentación de documentos para la revalidación de estudios o equivalencia de estudios (por alumno y por mes).	4
11.	Registro de planta docente (por grupo-asignatura).	1
12.	Alta de profesores.	2
13.	Baja de profesores.	2
14.	Entrega de calendario de exámenes extraordinarios (por asignatura, por mes).	1
15.	Modificación de calendario escolar (por mes).	10
16.	Corrección o faltante de Certificado de Estudios (por alumno y por semestre).	2

*La aplicación del pago por trámite extemporáneo será adicional al cobro de las cuotas reglamentarias y a las sanciones pecuniarias que, en su caso, se generen.

**Salario mínimo vigente en el D.F.