

SOLICITUD ANUAL DE INCORPORACIÓN DE ESTUDIOS (RENOVACIÓN) INSTRUCTIVO

Para obtener la incorporación anual de estudios (renovación), las ISI deberán:

1. Enviar, por los medios y en el tiempo y forma que la DGIRE establezca, la solicitud con la información que, en su caso, proceda.
2. Presentar el comprobante de pago por concepto de incorporación anual en la Unidad Administrativa de la DGIRE, para que le sea emitido el recibo oficial correspondiente.
3. Cubrir los siguientes aspectos:
 - 3.1. Envío del Informe Anual **FORMA IE-02** por los *Servicios en Línea* de la DGIRE y obtener el comprobante de transacción.
 - 3.2. Envío de la Solicitud de Incorporación **FORMA IE-01** para el siguiente año escolar, a través de los *Servicios en Línea* de la DGIRE, en la que deberá notificar:
 - a. El plan de estudios y los años o semestres para los que solicita la incorporación.
 - b. El horario en que trabajarán, de acuerdo con el turno autorizado.
En caso de requerir autorización para iniciar actividades del plan de estudios incorporado en otro turno, deberá presentarse una solicitud en la Subdirección de Incorporación, donde se les indicará el procedimiento a seguir. El mismo proceso se sigue para solicitar el cambio de domicilio o el cambio de tipo de alumno (género).
 - c. El número de recibo oficial por concepto de pago de renovación de incorporación.
 - d. En su caso, manifestar si habrá cambios para el siguiente ciclo escolar, de conformidad con lo establecido en la forma IE-03 de este mismo anexo.
4. Entregar, en su caso, el Reporte de Cambios **FORMA IE-03** en la Subdirección de Incorporación, en las fechas que para tal fin se establezcan. Dicha información será revisada por las áreas correspondientes para su eventual aprobación.
5. Las ISI que estén en proceso de incorporación gradual de un plan de estudios, deberán presentar, para el grado por incorporar, además de lo señalado anteriormente, lo siguiente:

- a. Relación del material bibliohemerográfico correspondiente al año o semestres escolares, de conformidad con lo señalado en el anexo 1, en el Plan de Estudios y en el Instructivo de Incorporación. El listado deberá entregarse por asignatura, indicando el número de ejemplares de cada título (amparado con facturas).
 - b. Programa de trabajo del(los) laboratorio(s) que se impartirán en el año o semestres correspondientes.
 - c. Reglamento de uso del (los) laboratorio(s) que se impartirán [ANEXO 1](#).
 - d. Relación del equipo, material y sustancias (amparados por facturas) de los laboratorios correspondientes.
 - e. Actualización de la forma IE-05 (Características de la Planta Física) a través de los *Servicios en Línea* de la DGIRE.
 - f. Planta docente, de acuerdo a las fechas señaladas en el Calendario Administrativo.
6. Enviar, por los *servicios en línea* de la DGIRE, el Reporte de Cuotas y entregar el comprobante de este trámite, en la Subdirección de Incorporación, acompañado de un ejemplar de la circular informativa correspondiente, entregada a padres de familia y alumnos.

REPORTE DE CAMBIOS

Lugar y fecha

**DIRECTOR(A) GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
UNAM
PRESENTE**

El(la) que suscribe, en mi carácter de _____ de la
Propietario o Apoderado General

Institución: _____

con clave: _____ le informo de los cambios efectuados en los siguientes aspectos, para
para el ciclo escolar _____:

1. Características de la planta física ()
FORMA IE-04 DE ESTE MISMO ANEXO.
2. Acta Constitutiva o cambio de Apoderado ()
ESCRITURA NOTARIAL DE LA DE PROTOCOLIZACIÓN DE LA ASAMBLEA DE ASOCIADOS Y FORMA IE-07.
3. Documento que acredita la ocupación del inmueble:
 - 3.1 Título de propiedad ()
ESCRITURA PÚBLICA O CONTRATO DE COMPRA-VENTA.
 - 3.2 Contrato de arrendamiento ()
ACOMPAÑADO DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PROPIETARIO DE QUE EL INMUEBLE
SERÁ UTILIZADO COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA O MODIFICACIONES A LAS CLÁUSULAS.
 - 3.3 Contrato de comodato ()
ACOMPAÑADO, EN SU CASO, DE LA MODIFICACIÓN A LAS CLÁUSULAS Y/O RENOVACIÓN DEL
RESPECTIVO DOCUMENTO.
4. Datos generales y autoridades de la institución FORMA IE-06 DE ESTE ANEXO. ()

Adjunto, para tal efecto, la documentación de referencia, en original y copia, para los efectos a que haya lugar.

Atentamente

Nombre y firma

Sello de la Institución

REPORTE DE CAMBIOS EN PLANTA FÍSICA

Lugar y fecha

**DIRECTOR(A) GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
UNAM
PRESENTE**

El que suscribe, en mi carácter de _____ de la Institución:

Propietario o Apoderado General
_____, con clave
del plantel/sede: _____, informo a usted sobre los cambios de la planta física
para el ciclo escolar _____, mismos que han sido debidamente actualizados por los
Servicios en Línea de la DGIRE, a través de la forma IE-05:

SECCIÓN:	SEÑALAR CON UNA X:
I. Dirección Técnica	()
II. Servicios Escolares	()
III. Aulas	()
IV. Aula(s) de Dibujo	()
V. Aula(s) para Actividades Estéticas y Artísticas	()
VI. Laboratorios Nivel Licenciatura	()
VII. Laboratorio(s) de Cómputo	()
VIII. Laboratorios Nivel Bachillerato	()
IX. Auditorio y/o Sala de Usos Múltiples	()
X. Biblioteca(s)	()
XI. Sanitarios por uso y género	()
XII. Enfermería	()
XIII. Otras áreas: deportivas, de esparcimiento, dispersión, usos múltiples, pasillos, etc.	()
Especificar: _____	()

Atentamente

Nombre y firma del Propietario
y/o Apoderado General

Sello de la Institución

**DATOS GENERALES
Y DE AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN**

Lugar y fecha

Datos de la Institución

Nombre: _____ Clave: _____

Plan de estudios: _____ Clave del Plan: _____

Propietario (persona física o persona moral: _____

Domicilio: Calle y número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

C.P.: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Correo electrónico _____ Fax: _____

Tel(s): _____

Área:	Local (DF)	Metropolitana*	Foránea
Turno:	Matutino	Vespertino	Mixto

Autoridades y representantes de la Institución

	Nombre	Firma
Apoderado General	_____	_____
Rector	_____	_____
Director General	_____	_____
Director Técnico	_____	_____
Resp. de Serv. Esc.	_____	_____
Auxiliar de Trámites	_____	_____

Nombre y firma del Propietario
o Apoderado General

Sello de la Institución

Nota: Esta notificación deberá presentarse en original y copia por plan de estudios.

*Se consideran Área Metropolitana los municipios que conforman la Comisión metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS) <http://www.comipems.org.mx>

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL*
-CONFIDENCIAL-

Clave de Incorporación: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROPIETARIO (PERSONA FÍSICA O MORAL)

NOMBRE DEL APODERADO (En caso de ser persona moral)

- DATOS PERSONALES -

DOMICILIO: Calle y número

Colonia

Delegación/Municipio

Ciudad

Estado

Teléfono casa (incluyendo clave lada, en su caso)

Teléfono móvil (incluyendo clave lada, en su caso)

- EN CASO DE EMERGENCIA, COMUNICARSE A: -

TELÉFONO DE OFICINA (incluyendo clave lada, en su caso)

- PERSONA(S) QUE PUEDE(N) LOCALIZARME, EN CASO DE EMERGENCIA -

NOMBRE

CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN Y/O PARENTESCO

Teléfono Casa (incluyendo clave lada, en su caso)

NOMBRE

CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN Y/O PARENTESCO

Teléfono Casa (incluyendo clave lada, en su caso)

Fecha en que se otorga y/o actualiza esta información

* La ISI está obligada a reportar cualquier cambio que se genere en esta información.