

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS II

DATOS GENERALES DE LA MATERIA:

- 1) Nombre de la asignatura: **Desarrollo de Recursos Humanos II**
- 2) Clave: **0163**
- 3) Semestre: **8o**
- 4) Créditos: **06**
- 5) Horas de teoría: **2**
- 6) Horas de práctica: **2**
- 7) Fecha de actualización: **Febrero del 2004**
- 8) Responsable de la actualización: **Mtra. Ma. de Lourdes Reyes Ponce**
- 9) Materias con las que se relaciona: **Es requisito haber cursado la materia de Desarrollo de Recursos Humanos I**

10) Introducción:

El segundo módulo de la materia de Desarrollo de Recursos Humanos se denomina "Técnicas y Métodos". Este módulo tiene un total de 80 horas distribuidas en 30 teóricas y 50 prácticas, éstas últimas se subdividen 15 horas aproximadamente de práctica en el salón de clase y 35 horas de asesoría individual. El contenido del curso se distribuye en 7 unidades o eventos, que a su vez se subdividen en elementos. Se inicia con una revisión de las metáforas y principios de aprendizaje, para ubicar posteriormente la connotación de los términos TÉCNICA y MÉTODO y la clasificación de éstos en su empleo para capacitar personal.

Personalmente se lleva a cabo una revisión de los apoyos visuales usados en la instrucción y finalmente se hace una revisión de algunas técnicas instruccionales, analizando cada una de ellas en cuanto a sus fundamentos técnico-educativos; su procedimiento de diseño e implementación, sus niveles de aplicación y un análisis crítico para identificar metáforas y principios de aprendizaje con los que cumple.

Para poder cursar este módulo es requisito indispensable haber cursado y aprobado el Módulo I, tanto en teoría como en práctica, ya que son materias seriadas. Además, es necesario que cada alumno cuente con un curso práctico que se asigna en el Módulo I, ya que se continúa con su programación en el Módulo II.

11) Objetivo general:

Que el alumno identifique las necesidades de Adiestramiento, Capacitación y Desarrollo de Personal de una Organización, elabore los programas de instrucción pertinentes de acuerdo a la Tecnología Educativa y evalúe su intervención en términos del cambio conductual, materiales y efectos de su función social, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

12) Temario:

PROGRAMA DE TEORÍA

EVEN TO A. LAS TÉCNICAS PARA LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Objetivo Terminal:

Que el alumno identifique mencionando por escrito las metáforas del aprendizaje, qué es una técnica y/o método y su clasificación, según sus características comunes, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

A.1 Metáforas y principios de aprendizaje

Que el alumno identifique mencionando por escrito las metáforas y principios de aprendizaje, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

A.2. Concepto de técnica o método

Que el alumno identifique escribiendo qué es una técnica y/o método de enseñanza, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

A.3. Técnicas utilizadas en capacitación

Que el alumno identifique por escrito la clasificación de las técnicas que se emplean para capacitar personal en función de sus características comunes, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

ELEMENTO A.1

Meyer, M. S. (1973). Instrucción Programada (Análisis de Cuadros Buenos y Malos). México: Limusa. (44).

Skinner, B. P. (1976). Tecnología de la Enseñanza. Barcelona: Labor S.A. (17 - 24)

BÁSICA:

ELEMENTO A.2

Jiménez, O. A. (1983). Técnicas y/o Métodos en la Instrucción. Mecnograma. México: UNAM.

BÁSICA:

ELEMENTO A.3

Desleer, G. (1980). Human Behavior Improving Performarce and Work. New Jersey: Prentice Hall. (caps. XVI, pp. 404 – 410)

UCECA (1981). Guía Técnica para la Formulación de Programas de Capacitación y Adiestramiento en las Empresas. México: Popular de los trabajadores, serie técnica no. 2. (54 – 72)

Tiffin, J. y Mc Cormick, E. (1974). Psicología Industrial. México: Diana (cap. IX, pp. 288 – 292)

Arias, G. P. (2000). Administración de Recursos Humanos. México: Trillas (cap. XII. pp. 320 - 328)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Magill, S. y Monghan, J. (1975). Instrucción en el Trabajo.

Craig, Bittel. (1971). Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal. México: Diana. (cap. VI pp.133 -149)

MÉTODO

DURACIÓN.

A.1 Conferencia	1 hora
A.2 Phillips "66"	1 hora
A.3 Conferencias	2 horas.

EVALUACIÓN

A.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

A.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

A.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO B. LOS APOYOS AUDIOVISUALES EN LA INSTRUCCIÓN

Objetivo Terminal

Que el alumno identifique escribiendo la función de los apoyos audiovisuales dentro de la operación de capacitar al personal, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elemento y Objetivos Específicos:

B.1 Clasificación de materiales audiovisuales en la introducción.

Que el alumno identifique escribiendo la clasificación de las ayudas audiovisuales utilizadas en la capacitación de personal, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.2 Características de los apoyos audiovisuales de uso directo.

(Pizarrón, magnetógrafo, rotafolio, franelógrafo, tablero de información, material didáctico tridimensional).

Que el alumno identifique escribiendo todas las características de apoyos audiovisuales de uso directo, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.3 Características de los apoyos audiovisuales indirectos, proyectables (proyector, retroproyector de exposiciones fijas).

Que el alumno identifique escribiendo todas las características de los apoyos audiovisuales de uso indirecto, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Elemento B.1

Goodman, L. (1975). Ayudas para el entrenamiento. En Craig, Bittel. (1975). Manual de Entrenamiento y desarrollo de personal. México: Diana. (1975. cap. XVII. pp. 330 -360).

Película: Ayudas Visuales II, Departamento de Audiovisual. Facultad de Psicología UNAM.

BÁSICA:

Brown, W. y Lewis, B. (1975). Instrucción Audiovisual. México: Trillas. (caps. I y II pp. 2 - 47)

BÁSICA:

Elemento B.2.

La Comunicación y los materiales de uso directo, mecanograma

BÁSICA

Elemento B.3

Brown, W. y Lewis, B. (1975). Instrucción Audiovisual. México: Trillas. (cap. V pps. 115-141, cap. VII pps. 179 - 202)

Película: Ayudas Visuales I Departamento de Audiovisual, Facultad de Psicología, UNAM.

MÉTODO.

DURACIÓN

B.1 Conferencia y Cine Debate	2 Horas
B.2 Conferencia con participación	2 Horas
B.3 Conferencia y Cine Debate	2 Horas

EVALUACIÓN.

- B.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- B.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- B.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO C. TÉCNICA EXPOSITIVA Y LECTURAS

Objetivo Terminal

Que el alumno identifique escribiendo las características de las técnicas expositivas y de lecturas, referentes a su fundamento técnico-educativo, niveles de aplicación y metáforas y principios de aprendizaje, a los que pertenecen, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

C.1 Antecedentes

Que el alumno identifique escribiendo los fundamentos técnico-educativo de las técnicas expositivas y de lecturas, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

C.2 Procedimientos para la preparación

Que el alumno identifique escribiendo todos los pasos de los procedimientos para programar las técnicas expositiva y de lecturas, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

C. 3 Niveles de aplicación

Que el alumno identifique escribiendo el o los niveles organizativos a los que son aplicables las técnicas expositiva y de lecturas, y su fundamento, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

C.4 Análisis crítico

Que el alumno identifique escribiendo las metáforas y los principios de aprendizaje a los que pertenecen las técnicas expositivas y de lecturas, de acuerdo a las metáforas y principios de aprendizaje vistas en la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Elemento C.1, C.2, C.3 y C.4

Lerda, L. W. (1975). Métodos de Conferencia. En Craig, Bittel. (1975). Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal. México: Diana. (cap. IX pp. 174 -193)

Hastit, J. E .D. (1975). Lecturas. En Craig, Bittel. Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal México, Diana. cap. XV pp. 304-315

MÉTODO	DURACIÓN
C.1 Conferencia	1 Hora
C.2 Conferencia	1 Hora
C.3 Conferencia	15 Minutos
C.4 Phillips "66"	1 Hora.

EVALUACIÓN

- C.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- C.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- C.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- C.4 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO D. LAS TÉCNICAS DE ROLL-PLAYING

Objetivo Terminal

Que el alumno identifique escribiendo las características de la técnica de Roll-Playing, referentes a su fundamento técnico-educativo, procedimientos, niveles organizativos de aplicación y metáforas principios de aprendizaje a los que pertenecen, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

D.1 Antecedentes.

Que el alumno identifique escribiendo los fundamentos técnico-educativos de la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.2 Procedimientos para la preparación.

Que el alumno identifique escribiendo todos los pasos de los procedimientos para la preparación de la técnica de Roll-Playing, atendiendo a su construcción y función, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.3 Métodos y Técnicas.

Que el alumno identifique escribiendo sin auxilio del texto al menos tres técnicas de Roll-Playing con funciones y características diferentes de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.4 Niveles de Aplicación.

Que el alumno identifique escribiendo sin auxilio del texto, el o los niveles organizativos a los que es aplicable la técnica de Roll-Playing y su fundamento, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.5 Análisis Crítico.

Que el alumno identifique escribiendo las metáforas y los principios de aprendizaje a los que pertenece la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a las metáforas y principios de aprendizaje vistas en la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Elementos D.1, D.2, D.3, D.4 y D.5

Shaw M. E. (1975). El Método de representación dramatización. En Craig, Bittel (1975). Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal. México, Diana. (cap. XI pp. 225 – 243)

MÉTODO	DURACIÓN
D.1 Conferencia	40 Minutos
D.2 Conferencia	40 Minutos
D.3 Conferencia	40 Minutos
D.4 Conferencia	15 Minutos
D.5 Phillips "66"	1 Hora.

EVALUACIÓN

- D.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- D.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- D.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- D.4 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- D.5 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO E. LAS TÉCNICAS DE SIMULACIÓN

Objetivo Terminal:

Que el alumno identifique escribiendo las características de las técnicas de simulación (Laboratorio de Relaciones Humanas, T.WI., Juego de Negocios y Método de Casos). referentes a su fundamento técnico-educativo, procedimientos niveles organizativos de aplicación y metáforas y principios de aprendizaje a los que pertenecen, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos.

E.1 Antecedentes

Que el alumno identifique escribiendo los fundamentos técnico-educativo de las técnicas de simulación (+) de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.2 Procedimientos para la preparación

Que el alumno identifique escribiendo todos los pasos de las técnicas de simulación (+) atendiendo a su construcción y su función, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.3 Niveles de aplicación

Que el alumno identifique escribiendo sin auxilio del texto, el o los niveles organizativos a los que son aplicables las técnicas de simulación (+) y su fundamento, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.4 Análisis crítico

Que el alumno identifique escribiendo las metáforas y los principios de aprendizaje a los que pertenecen las técnicas de simulación (+), de acuerdo a las metáforas y principios de aprendizaje vistas en la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Elementos E.1, E.2, E.3 y E.4

Craig, R. Bittel L. (1975). Manual de Entrenamiento y Desarrollo de Personal. México: Diana. (caps. VI, X, XIII y XIV)

MÉTODO

DURACIÓN

E.1 Conferencia	2 Horas.
E.2 Conferencia	2 Horas.
E.3 Conferencia	30 Minutos.
E.4 Phillips "66"	1 Hora.

EVALUACIÓN

- E.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- E.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- E.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- E.4 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO F. EL PHILLIPS"66" O CORRILLOS

Objetivo Terminal

Que el alumno identifique escribiendo las características de la técnica de Phillips "66" o Corrillos, referentes a su fundamento técnico-educativo procedimiento, niveles organizativos de aplicación y metáforas y principios de aprendizaje a los que pertenecen, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

F.1 Antecedentes

Que el alumno identifique escribiendo los fundamentos técnico-educativo de la Técnica de Phillips "66" corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.2 Procedimiento para la preparación

Que el alumno identifique escribiendo todos los pasos de los procedimientos para la preparación de la técnica de Phillips "66" o corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.3 Niveles de aplicación

Que el alumno identifique escribiendo el o los niveles organizativos a los que es aplicable la técnica de Phillips "66" o corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.4 Análisis crítico

Que el alumno identifique escribiendo las metáforas y principios de aprendizaje a los que pertenece la técnica de Phillips "66" corrillos, de acuerdo a las metáforas y principios de aprendizaje vistas en la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Elementos F.1, F.2, F.3 y F.4

Vela, A. (1974). Técnicas y Prácticas de las Relaciones Humanas. Bogota: IPLAV. (pp.117 – 120)

Maier, N. (1976). Principios de las Relaciones Humanas. Barcelona: Omega (91 – 92)

MÉTODO	DURACIÓN
F.1 Conferencia	1 Hora
F.2 Conferencia	1 Hora
F.3 Conferencia	15 Minutos
F.4 Phillips ó66	1 Hora

EVALUACIÓN

- F.1 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- F.2 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- F.3 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve
- F.4 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve

EVENTO G. LA INSTRUCCIÓN PROGRAMADA

Objetivo Terminal:

Que el alumno identifique escribiendo las características de la técnica Instrucción programada, referentes a su fundamento técnico-educativo, procedimiento, niveles organizativos de aplicación y metáforas y principios de aprendizaje a los que pertenece, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

G.1 Antecedentes

Que el alumno identifique escribiendo los fundamentos técnico-educativo de la técnica de instrucción programada, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.2 Métodos

Que el alumno identifique escribiendo sin auxilio del texto, al menos tres métodos de la instrucción programada con funciones y características diferentes, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.3 Tipos de cuadros

Que el alumno identifique escribiendo sin ayuda del texto, los tipos de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.4 Niveles de aplicación

Que el alumno identifique escribiendo sin auxilio del texto, el o los niveles organizativos a los que es aplicable la técnica de instrucción programada, y su fundamento de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.5 Análisis crítico

Que el alumno identifique escribiendo las metáforas y los principios de aprendizaje a los que pertenece la técnica de instrucción programada, de acuerdo a las metáforas y principios de aprendizaje vistas en la bibliografía fundamental.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Elemento G.1

Ofiesh, D. G. (1973). Instrucción Programada. (Guía para su Uso en los Medios Comerciales, Financieros, Industriales y Gubernamentales). México: Trillas. (caps. II pp. 31 – 46)

BÁSICA

Elemento G.2

Meyer, M. S. (1971). Instrucción Programada (Análisis de Cuadros Buenos y Malos). México: Limusa. (caps. III pp. 169-231)

Elemento G.3

Meyer, M.S. (1971). Instrucción Programada, (Análisis de Cuadros Buenos y Malos). México: Limusa. (caps. II pp. 81 -166)

BÁSICA

Elemento G.4

Ofiesh, D. G. (1973). Instrucción Programada. (Guía para su Uso en los Medios Comerciales, Financieros, Industriales y Gubernamentales). México: Trillas. (cap. IV pp. 59 -73)

BÁSICA

Elemento G.5

Ofiesh, D. G. (1973). Instrucción Programada. (Guía para su Uso en los Medios Comerciales, Financieros, Industriales y Gubernamentales). México: Trillas. (cap. XI pp. 154-173)

MÉTODO	DURACIÓN.
G.1 Conferencia	40 minutos
G.2 Instrucción programada e Instrucción personalizada	40 minutos
G.3 Instrucción programada e Instrucción personalizada	40 minutos
G.4 Conferencia	30 minutos
G.5 Phillips "66"	1 hora

EVALUACIÓN

G.1 Lápiz-papel. pba. objetiva. reactivos respuesta breve

G.2 Lápiz-papel. pba. objetiva. reactivos respuesta breve

G.3 Lápiz-papel. pba. objetiva. reactivos respuesta breve

G.4 Lápiz-papel. pba. objetiva. reactivos respuesta breve

G.5 Lápiz-papel. pba. objetiva. reactivos respuesta breve

DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS II. (MÉTODOS Y/O TÉCNICAS)

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

Objetivo Genérico

Que el alumno elabore el material y apoyo para el curso identificado en Desarrollo de Recursos Humanos I, cumpliendo con los lineamientos de la Tecnología Educativa, enmarcados en cada uno de los métodos y/o técnicas revisadas en la bibliografía fundamental.

EVENTO B. LOS APOYOS AUDIOVISUALES EN LA INSTRUCCIÓN

Objetivo terminal:

Que el alumno realice cuatro apoyos audiovisuales diferentes para un problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

B.1 Diaporama, Cine y T.V.

Que el alumno elabore el guión para un programa audiovisual, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.2 Rotafolios

Que el alumno elabore al menos una hoja de rotafolio, sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.3 Fanelógrafo

Que el alumno elabore los franelogramas sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.4 Acetatos

Que el alumno elabore los contenidos de acetatos sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO

DURACIÓN

B.1 Demostración	1 Hora
B.2 Demostración	1 Hora
B.3 Demostración	1 Hora
B.4 Demostración	1 Hora

EVENTO C. LAS TÉCNICAS EXPOSITIVAS Y DE LECTURAS

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas expositivas y de lecturas, de acuerdo a los procedimientos señalados en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos

C.1 Técnica Expositiva

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica expositiva de acuerdo a la bibliografía fundamental.

C.2 Técnica de Lecturas

Que el alumno identifique por escrito en un caso en que si el instructor proporciona el tema, el procedimiento para la preparación y ejecución de la técnica de lecturas, de acuerdo a la bibliografía fundamental..

C.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de las técnicas expositivas y de lecturas, para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO

DURACIÓN

C.1 Demostración y ejercicio	1 Hora
C.2 Demostración y ejercicio	1 Hora
C.3 Método de casos	5 Hora

EVENTO D. LAS TÉCNICAS DE ROLL-PLAYING

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas de Roll-Playing, de acuerdo al procedimiento señalado en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

D.1 Roll Playing para toma de decisiones (instructor).

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por el instructor, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.2 Roll Playing para silla caliente y concientización (Alumnos).

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.3 Supervisión.

Que el alumno elabore el material de la técnica de Roll- Playing, para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACION.
D.1 Demostración y ejercicio	2 horas
D.2 Demostración y ejercicio	2 horas
D.3 Método de casos	14 horas

EVENTO E. LAS TÉCNICAS DE SIMULACIÓN

Objetivo terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas de simulación, de acuerdo a los procedimientos señalados en bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

E.1 Técnica de Agenda de Cuatro pasos (Instructor)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica TWI, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.2 Método de casos

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de método de casos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de las técnicas de simulación para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
E.1 Demostración y ejercicio	2 Horas
E.2 Demostración y ejercicio	2 Horas
E.3 Método de casos	14 Horas

EVENTO F. PHILLIPS "66" O CORRILLOS.

Objetivo terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con la técnica de Phillips ó 66 corrillos, de acuerdo a los procedimientos señalados en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

F.1 Phillips "66" o Corrillos. Solución de problemas administrativos (instructor)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por el instructor, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Phillips "66"o Corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.2 Phillips "66" o Corrillos. Solución de problemas administrativos (alumnos)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Phillips "66"o Corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de la técnica de Phillips "66" o Corrillos para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
F.1 Demostración y ejecución	1 Hora
F.2 Demostración y ejecución	1 Hora
F.3 Método de casos	14 Horas

EVENTO G. INSTRUCCIÓN PROGRAMADA

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con la técnica de Instrucción Programada, utilizando los cuatro tipos de cuadros, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

G.1 Elaboración de cuadros de Instrucción

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de instrucción para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.2 Elaboración de cuadros e insinuación

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de insinuación para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.3 Elaboración de cuadros finales

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros finales para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.4 Elaboración de cuadros de repaso

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de repaso para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.5 Supervisión

Que el alumno elabore el material de la técnica de instrucción programada para los elementos indicados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
G.1 Demostración y ejercicio	4 horas
G.2 Demostración y ejercicio	4 horas
G.3 Demostración y ejercicio	4 horas
G.4 Demostración y ejercicio	4 horas
G.5 Método de casos	14 horas

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

Objetivo Genérico

Que el alumno elabore el material y apoyo para el curso identificado en Desarrollo de Recursos Humanos I, cumpliendo con los lineamientos de la Tecnología Educativa, enmarcados en cada uno de los métodos y/o técnicas revisadas en la bibliografía fundamental.

EVENTO B. LOS APOYOS AUDIOVISUALES EN LA INSTRUCCIÓN

Objetivo terminal:

Que el alumno realice cuatro apoyos audiovisuales diferentes para un problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

B.1 Diaporama, Cine y T.V.

Que el alumno elabore el guión para un programa audiovisual, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.2 Rotafolios

Que el alumno elabore al menos una hoja de rotafolio, sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.3 Fanelógrafo

Que el alumno elabore los franelogramas sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

B.4 Acetatos

Que el alumno elabore los contenidos de acetatos sobre el problema presentado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
--------	----------

B.1 Demostración	1 Hora
B.2 Demostración	1 Hora
B.3 Demostración	1 Hora
B.4 Demostración	1 Hora

EVENTO C. LAS TÉCNICAS EXPOSITIVAS Y DE LECTURAS

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas expositivas y de lecturas, de acuerdo a los procedimientos señalados en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos

C.1 Técnica Expositiva

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica expositiva de acuerdo a la bibliografía fundamental.

C.2 Técnica de Lecturas

Que el alumno identifique por escrito en un caso en que si el instructor proporciona el tema, el procedimiento para la preparación y ejecución de la técnica de lecturas, de acuerdo a la bibliografía fundamental..

C.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de las técnicas expositivas y de lecturas, para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
C.1 Demostración y ejercicio	1 Hora
C.2 Demostración y ejercicio	1 Hora
C.3 Método de casos	5 Hora

EVENTO D. LAS TÉCNICAS DE ROLL-PLAYING

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas de Roll-Playing, de acuerdo al procedimiento señalado en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

D.1 Roll Playing para toma de decisiones (instructor).

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por el instructor, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.2 Roll Playing para silla caliente y concientización (Alumnos).

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Roll-Playing, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

D.3 Supervisión.

Que el alumno elabore el material de la técnica de Roll- Playing, para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACION.
D.1 Demostración y ejercicio	2 horas
D.2 Demostración y ejercicio	2 horas
D.3 Método de casos	14 horas

EVENTO E. LAS TÉCNICAS DE SIMULACIÓN

Objetivo terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con las técnicas de simulación, de acuerdo a los procedimientos señalados en bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

E.1 Técnica de Agenda de Cuatro pasos (Instructor)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica TWI, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.2 Método de casos

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de método de casos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

E.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de las técnicas de simulación para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
E.1 Demostración y ejercicio	2 Horas
E.2 Demostración y ejercicio	2 Horas
E.3 Método de casos	14 Horas

EVENTO F. PHILLIPS "66" O CORRILLOS.

Objetivo terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con la técnica de Phillips ó 66 corrillos, de acuerdo a los procedimientos señalados en la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

F.1 Phillips "66" o Corrillos. Solución de problemas administrativos (instructor)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por el instructor, los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Phillips "66"o Corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.2 Phillips "66" o Corrillos. Solución de problemas administrativos (alumnos)

Que el alumno identifique por escrito en un caso presentado por alumnos los pasos y procedimientos para la preparación y ejecución de la técnica de Phillips "66"o Corrillos, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

F.3 Supervisión

Que el alumno elabore el material de la técnica de Phillips "66" o Corrillos para los elementos seleccionados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
F.1 Demostración y ejecución	1 Hora
F.2 Demostración y ejecución	1 Hora
F.3 Método de casos	14 Horas

EVENTO G. INSTRUCCIÓN PROGRAMADA

Objetivo Terminal:

Que el alumno elabore los ejercicios indicados por el instructor de los integrados en su curso, con la técnica de Instrucción Programada, utilizando los cuatro tipos de cuadros, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

Elementos y Objetivos Específicos:

G.1 Elaboración de cuadros de Instrucción

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de instrucción para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.2 Elaboración de cuadros e insinuación

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de insinuación para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.3 Elaboración de cuadros finales

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros finales para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.4 Elaboración de cuadros de repaso

Que el alumno elabore por lo menos cinco cuadros de repaso para el elemento indicado por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

G.5 Supervisión

Que el alumno elabore el material de la técnica de instrucción programada para los elementos indicados por el instructor, de acuerdo a la bibliografía fundamental.

MÉTODO	DURACIÓN
G.1 Demostración y ejercicio	4 horas
G.2 Demostración y ejercicio	4 horas
G.3 Demostración y ejercicio	4 horas
G.4 Demostración y ejercicio	4 horas
G.5 Método de casos	14 horas

El alumno presentará como complemento de las prácticas, una carpeta que incluya por lo menos dos cotizaciones de material y equipo requeridos en la preparación y ejecución de un evento de capacitación, tales como: Propaganda de cursos, compra o alquiler de equipo audiovisual, hojas, cartas, oficios, lápices, clips, folders en hoteles; alquiler de habitaciones y salas para cursos y/o conferencias, comidas, bufetes, reproducción y elaboración de materiales (impreso), acetatos, marcos para acetatos, café, galletas, borradores, gises.

13) Métodos de enseñanza – aprendizaje:

A.1 Conferencia	1 hora
A.2 Phillips "66"	1 hora
A.3 Conferencias	2 horas.
B.1 Conferencia y Cine Debate	2 Horas
B.2 Conferencia con participación	2 Horas
B.3 Conferencia y Cine Debate	2 Horas
C.1 Conferencia	1 Hora
C.2 Conferencia	1 Hora
C.3 Conferencia	15 Minutos
C.4 Phillips "66"	1 Hora.
D.1 Conferencia	40 Minutos
D.2 Conferencia	40 Minutos
D.3 Conferencia	40 Minutos
D.4 Conferencia	15 Minutos
D.5 Phillips "66"	1 Hora.
E.1 Conferencia	2 Horas.

E.2 Conferencia	2 Horas.	
E.3 Conferencia	30 Minutos.	
E.4 Phillips "66"	1 Hora.	
F.1 Conferencia	1 Hora	
F.2 Conferencia	1 Hora	
F.3 Conferencia	15 Minutos	
F.4 Phillips ó66	1 Hora	
G.1 Conferencia		40 minutos
G.2 Instrucción programada e Instrucción personalizada		40 minutos
G.3 Instrucción programada e Instrucción personalizada		40 minutos
G.4 Conferencia		30 minutos
G.5 Phillips "66"		1 hora

14. Criterios de evaluación:

Del A.1 al G.5 Lápiz-papel pba. objetiva. reactivos respuesta breve.