

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

CLAVE		3 <sup>er</sup> SEMESTRE			
<b>DERECHO ADMINISTRATIVO I</b>					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
Curso	Obligatorio	64	04	00	08
ÁREA DE FORMACIÓN:	BÁSICA				
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	JURÍDICA				

**OBJETIVO:** EL ALUMNO ANALIZARÁ LOS FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO. ASÍ COMO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA DETERMINACIÓN DE LAS FUNCIONES.

Número de horas	<b>Unidad 1 Derecho Administrativo</b>
20	<p><i>Objetivo:</i> El alumno explicará el concepto de derecho administrativo sus relaciones, diferencias e identificará las áreas de aplicación.</p> <p>1.1. Concepto  1.2. Relaciones  1.3. Principios de legalidad  1.4. Fuentes  1.5. Normatividad administrativa</p>

Número de horas	<b>Unidad 2 Administración Pública</b>
20	<p><i>Objetivo:</i> El alumno explicará la naturaleza jurídica de la administración pública, así como las diferencias entre la centralización y descentralización.</p> <p>2.1. Concepto  2.2. Naturaleza jurídica  2.3. Administración centralizada  2.4. Administración descentralizada  2.5. Servicio público  2.6. Concesión administrativa  2.7. Actividad contractual del Estado  2.8. Infracciones Administrativas</p>
Número de horas	<b>Unidad 3 Teoría General del Acto Administrativo</b>
24	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará la clasificación y elementos del acto administrativo, su fundamento constitucional, así como sus efectos.</p> <p>3.1. Clasificación  3.2. Elementos del acto administrativo  3.3. Competencia  3.4. Negativa  3.5. Motivación  3.6. Facultades  3.7. Efectos del acto administrativo  3.8. Cumplimiento y extinción del acto administrativo  3.9. Irregularidades y/o defectos del acto administrativo.  3.10 Revocación administrativa  3.11 Procedimiento administrativo</p>

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Acosta Romero, Miguel. *Teoría General del Derecho Administrativo*, Editorial Textos Universitarios, Imprenta Universitaria UNAM, México, 1973

Diez, Manuel María. *Derecho Administrativo*, Dos tomos, Editorial Bibliográfica Argentina, Argentina, Buenos Aires, 1970

Fraga Gabino. *Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1968

Olivera Toro, Jorge. *Manual del Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1968

Serra Rojas, Andrés. *Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1994

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Nava Negrete, Alfonso. *Derecho Procesal Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1984

Tena Ramírez, Felipe. *Derecho Constitucional Mexicano*, Editorial. Porrúa, México, 1978

## **SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Al inicio de la clase, el profesor expondrá el objetivo y los subtemas a tratar.
- Es recomendable que el profesor introduzca y exponga los temas y contenidos de las diferentes unidades.
- El profesor deberá propiciar la participación de los alumnos a través del empleo de diferentes técnicas de trabajo en grupo.
- Cuando los temas sean expuestos y desarrollados por los alumnos, éstos serán bajo la supervisión y guía del maestro.

## **SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Exámenes parciales.
- Examen final.
- Participación en clase.
- Fichas de trabajo (textual, mixta, de resumen, etc.).

## **PERFIL PROFESIOGRÁFICO**

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Derecho o carreras afines.