



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD  
 ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Programa de la asignatura



**Denominación: Administración de Micro, Mediana y Pequeñas Empresa**

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8°	Área o campo de conocimiento: Administración	No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante	Horas	Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica	Teoría: 4	Práctica: 0	4 64
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si ( ) No ( X ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

El alumno diseñará un plan estratégico para mejorar la competitividad de una empresa micro, pequeña o mediana.

**Índice Temático**

Unidad	Tema	Horas Teóricas	Horas Prácticas
I	Características generales de las micro, media y pequeña empresas en México	6	0
II	Análisis del entorno de las micro, media y pequeña empresas en México	8	0
III	Análisis del manejo de recursos en las micro, media y pequeña empresas	8	0
IV	Generación de ventajas competitivas para las micro, media y pequeña empresas en México	8	0
V	Programas gubernamentales de apoyo a las micro, media y pequeña empresas en México	10	0
VI	Diseño de un plan estratégico para una micro, media o pequeña empresa	24	0
Total de horas:		64	

Contenido Temático
Unidad 1. Características generales de las micro, media y pequeña empresas en México
Objetivo Específico: Identificar y analizar las características generales de las micro, media y pequeña empresas en México.
Unidad 2. Análisis del entorno de las micro, media y pequeña empresas en México
Objetivo Específico: Analizar el entorno socio-económico de las micro, media y pequeña empresas en México y discutir algunos ejemplos específicos de dichas empresas.
Unidad 3. Análisis del manejo de recursos en las micro, media y pequeña empresas
Objetivo Específico: Analizar y discutir mediante un ejemplo, el manejo de los recursos en las micro, media y pequeña empresas.
Unidad 4. Generación de ventajas competitivas para las micro, media y pequeña empresas en México
Objetivo Específico: Mediante la utilización de un ejemplo, analizar propuestas de ventajas competitivas para las micro, media y pequeña empresas en México.
Unidad 5. Programas gubernamentales de apoyo a las micro, media y pequeña empresas en México
Objetivo Específico: Investigar y analizar los diferentes programas gubernamentales de apoyo a las micro, media y pequeña empresas en México.
Unidad 6. Diseño de un plan estratégico para una micro, media o pequeña empresa
Objetivo Específico: Diseñar un plan estratégico para mejorar la competitividad de una empresa micro, pequeña o mediana.

#### **Actividades de aprendizaje independiente**

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

#### **Actividades de asesoría y tutoría**

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial;

adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

*Apertura.* El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

*Desarrollo.* La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

*Cierre.* Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

*Apertura.* Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

*Desarrollo.* Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

*Cierre.* Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

## **Materiales**

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

<b>Recursos didácticos Modalidad abierta</b>		<b>Recursos didácticos Modalidad a distancia</b>	
Lecturas obligatorias	( X )	Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )	Trabajos de investigación	( X )
Clases virtuales (PPT)	( X )	Clases virtuales (PPT)	( X )
Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )	Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )
Software específico	( X )	Software específico	( X )
Procesadores de textos, hojas de cálculo y	( X )	Procesadores de textos, hojas de cálculo y	( X )

editores de presentación		editores de presentación	
Videos	( X )	Videos	( X )
Graficadores	( X )	Graficadores	( X )
Programación computacional	( X )	Programación computacional	( X )
Plataforma educativa	( X )	Plataforma educativa	( X )
Foro electrónico	( X )	Foro electrónico	( X )
Chat	( )	Chat	( X )
Lista de correos	( )	Lista de correos	( X )
Correo electrónico	( X )	Correo electrónico	( X )
Tableros de anuncios	( X )	Tableros de anuncios	( X )
Sitios de internet	( X )	Sitios de internet	( X )
Plan de trabajo	( X )	Plan de trabajo	( X )

### Actividades de autoevaluación

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

*Diagnóstica.* Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

*Del dominio o no dominio del conocimiento.* Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos o prácticos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

### Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras

- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

#### Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

#### Bibliografía básica:

1. ALCARAZ Rodríguez, Rafael, *El emprendedor de éxito*, México, 3ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2000, 316 pp.
2. ANZOLA Roja, Sérvulo, *Administración de pequeñas empresas*, México, 2ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2001, 374 pp.
3. ANZOLA Rojas, Sérvulo, *Curso básico de Administración de empresa*, México, editorial Mc. Graw Hill, 2004, 147 pp.
4. BARRAGÁN Codina, José N., *Administración de las Pequeñas y Medianas Empresas*, México, editorial Trillas, 2002, 288 pp.
5. BELAUSTEGUIGOITIA Rius, Imanol, *Empresas Familiares: Su Dinámica, Equilibrio y Consolidación*, México, 2ª. ed. Editorial McGraw-Hill., 2007, 240 pp.
6. CORONA, Treviño Leonel, *Pequeña y Mediana Empresa: Del Diagnóstico a las Políticas*, México, editorial UNAM, 1997, 401 pp.
7. GERSICK, Kevin, *Empresas Familiares: Generación A Generación / Kelin E. Gersic, [et al.]; Traducción, Rosa María Rosas*, 1997, México, D.F., McGraw-Hill, 311 pp.
8. GRABINSKY, Salo, *La empresa familiar, Guía para crecer y sobrevivir* editorial DVE, 2002, 226 pp.
9. GINEBRA, Joan, *Las Empresas Familiares: Su Dirección Y Su Continuidad / Joan Ginebra*, 1997, México, D.F., Panorama, 242 pp.
10. LAMBING, Peggy, *Empresarios Pequeños y Medianos*, México, editorial Prentice Hall, 1998, 299pp.
11. LEACH, Meter, *La empresa familiar/ Peter Leach*, 1993, Argentina, Garnica Vergara, 311 pp.
12. LONGENECKER, Justin g., *Administración de pequeñas empresas*, México, 13ª ed, editorial Thomson, 2007, 683 pp.

13. OLTRA Climent, Vicente, *La Empresa Familiar, ¿Qué podemos hacer por el futuro y la continuidad de la Empresa Familiar?*, 2004, México D. F. 1ª edición, El Arca S.A. de C.V. [s.p.]
14. RODRÍGUEZ Valencia, Joaquín, *Cómo aplicar la Planeación Estratégica a la pequeña y mediana, México*, 5ª edición, editorial Thomson Learning, 2005, 304 pp.
15. SOTO Pineda, Eduardo, L. Dolan, Simón, *Las PYMES ante el reto del siglo XXI, Los nuevos mercados globales*, México, 1ª edición, editorial Thomson, 2004, 448 pp.

#### **Bibliografía complementaria:**

1. GUINJOAN, Modest, *El empresario familiar y su plan de sucesión*, México 1ª ed, editorial Diaz de Santos. 282 pp.
2. HITT, et al. *Administración Estratégica: Competitividad y conceptos de la globalización*, México, 7ª ed, editorial Thomson, 2008, 243 pp.
3. IBARRA, Valdés David, *Los primeros pasos al mundo empresarial*, México, editorial Noriega Limusa, 1994, 362 pp.
4. INSTITUTO de Investigaciones de Económicas, *Antecedentes y Desarrollo de la Micro y Pequeñas empresas en México*, UNAM, 2001, 66 pp.
5. LLANO, Cifuentes Carlos, *El nuevo empresario en México*, Fondo de Cultura Económica, México/ Carlos Llano Cifuentes, México, 1995, 322 pp.
6. MÉNDEZ Morales, José Silvestre, *Economía y la empresa*, México, 3ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2007, 454 pp.
7. MÉNDEZ Morales, José Silvestre, *Problemas económicos de México*, México, 5ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2007, 446 pp.
8. MINTZBERG, Henry, *El proceso estratégico. Conceptos, contextos y casos/ Henry Mintzberg*, Pearson Educación, México, 1999, 688 pp.
9. MONTAÑO Sánchez, Francisco Arturo, *Crea tu Propio Negocio, Factores clave para planearlo y operarlo* editorial Gasca Sicco, 2004, 396 pp.
10. RODRÍGUEZ, Valencia Joaquín , *Cómo administrar pequeñas y medianas empresas exportadoras/ Joaquín Rodríguez Valencia*, Ecafsa, México, 2001, 288 pp
11. W.L., Charles y Jones R., Gareth, *Administración estratégica: un enfoque integrado / Charles Hill W.L. y Gareth Jones R.*, Mc Graw Hill, Colombia, 2005, 540 pp.
12. NAVARRETE Jiménez: M. Mercedes, *Tesis de Maestría "El Proceso de sucesión de la Dirección en las Pequeñas y Medianas Empresas Familiares"*, México 2001. [s.p.]

#### **Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciado en Administración o licenciatura afín con Maestría en Administración o similar.

Experiencia profesional deseable:

1. Tres años como mínimo en organizaciones en empresas micro, mediana o pequeña.
2. Haber prestado servicios de consultoría o asesoría en empresas micro, media o pequeña.
3. Tener experiencia en creación y desarrollo de empresas.

Experiencia docente:

Tener experiencia docente mínima de 2 años.