

Sexto semestre

Administración de Organizaciones del Sector Social

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura			
Denominación: Administración de Organizaciones del Sector Social				
Clave:	Semestre: 6	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	Horas por semana
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (X) Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Que el alumno comprenda e identifique las características principales que distinguen a las organizaciones de sector social y analizará las particularidades que presentan algunos de sus procesos de administración, especialmente los relativos a su creación, su estructura organizativa, su régimen jurídico, la obtención y manejo de sus recursos financieros y el reclutamiento, contratación y pago de su personal.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas Teóricas	Horas Prácticas
I	Introducción a las organizaciones del sector social	8	0
II	Régimen jurídico y estructura organizativa	10	0
III	Obtención y manejo de recursos financieros	10	0
IV	El recurso humano en las organizaciones del sector social	8	0
V	Las organizaciones del sector social en México	6	0
VI	Estudio particular de algunas organizaciones del sector social	22	0
Total de horas:		64	

Contenido Temático
Unidad 1. Introducción a las organizaciones del sector social
Objetivo Específico: Identificar las características de las organizaciones del sector social, analizar su relación con su entorno y el impacto de estas organizaciones a nivel nacional e internacional.
Unidad 2. Régimen jurídico y estructura organizativa
Objetivo Específico: Explicar y analizar el régimen jurídico de las organizaciones del sector social, señalar sus derechos y obligaciones, y las diferentes modalidades jurídicas que pueden adoptar. Así mismo, revisar algunos ejemplos de estructuras organizacionales de organizaciones del sector social nacionales e internacionales.
Unidad 3. Obtención y manejo de recursos financieros
Objetivo Específico: Explicar la forma en que las organizaciones del sector social obtienen sus recursos financieros, y cómo manejan y aplican estos recursos.
Unidad 4. El recurso humano en las organizaciones del sector social
Objetivo Específico: Analizar el manejo del recurso humano en las organizaciones del sector social, señalando las diferencias o similitudes con otros tipos de organizaciones, distinguiendo las modalidades que pueden adoptar los recursos humanos en el momento de su participación en dichas organizaciones (empleados vs. voluntariado).
Unidad 5. Las organizaciones del sector social en México
Objetivo Específico: Identificar y analizar las características de las organizaciones del sector social en México.
Unidad 6. Estudio particular de algunas organizaciones del sector social
Objetivo Específico: Identificar y analizar cinco organizaciones del sector social (nacionales e internacionales).

Actividades de aprendizaje independiente

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

Apertura. El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

Desarrollo. La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

Cierre. Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

Apertura. Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

Desarrollo. Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

Cierre. Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

Recursos didácticos Modalidad abierta		Recursos didácticos Modalidad a distancia	
Lecturas obligatorias	(X)	Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	(X)	Clases virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)	Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	(X)	Software específico	(X)
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)
Videos	(X)	Videos	(X)
Graficadores	(X)	Graficadores	(X)
Programación computacional	(X)	Programación computacional	(X)
Plataforma educativa	(X)	Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	()	Foro electrónico	(X)
Chat	()	Chat	(X)
Lista de correos	()	Lista de correos	(X)
Correo electrónico	(X)	Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	()	Tableros de anuncios	(X)
Sitios de internet	(X)	Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)	Plan de trabajo	(X)

Actividades de autoevaluación

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

Diagnóstica. Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

Del dominio o no dominio del conocimiento. Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.

- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

Bibliografía básica:

1. FUNES Rivas, M.J., *Las organizaciones voluntarias en el proceso de construcción de la sociedad civil*, pp. 55-70, *Sistema* nº 117, 1993, 396 pp.
2. JAMES, E (1987): *The Nonprofit Sector in Comparative Perspective*, en Powell, W. W. (1987), pp. 397-415.
3. KUHNLE, S y Selle, P. (1992b): Government and voluntary organizations; A relational perspective, en Kuhnle y Selle (eds)(1992a), pp.1-34
4. MARTINEZ, J.L., *Las organizaciones no lucrativas y la prestación de servicios de cooperación al desarrollo*, pp. 405-415, *Boletín de Estudios Económicos*, vol. XLIX-nº 153, 1994, 263 pp.
5. SALAMON et al (2001): *La Sociedad Civil Global. Las dimensiones del sector no lucrativo*, Fundación BBVA, Bilbao. 2001, 630 pp.
6. SALINAS, F., Rubio, M. J. y Cerezo, I. (2001): *La evolución del Tercer Sector hacia la Empresa Social*, Madrid, Plataforma para la Promoción del Voluntariado en España, 270 pp.
7. SCHIFF, J. y Weisbrod, B (1991): Competition between for-profit and nonprofit organizations in commercial markets, *Annals of public and cooperative economics*, vol 62, nº4, pp 619-639.
8. VERNIS Domenech, A.: *La gestión de las organizaciones no lucrativas*, Ediciones Deusto, 1998, 225 pp.

Bibliografía complementaria:

1. ALEMAN, C.; García Serrano, M., *La contribución del tercer sector al bienestar social: una aproximación a las entidades no lucrativas en España*, RMT, nº 15 (1999), pp. 123-148.
2. BARRANCO Vela, R: *Legislación básica sobre servicios sociales*, 2ª edición, Tecnos, Madrid 1998; Aspectos jurídicos y éticos de la participación social, en *Documentos de Trabajo Social. Revista de Trabajo Social y Acción Social*, nº 16, Málaga, 1999. *El papel de la legislación autonómica en la promoción del deporte en Las Leyes del Deporte para la Democracia*, (De la Plata, Dir.), Dykinson, Madrid, 2002; Régimen jurídico de las ONG'S, Comares, Granada, 2007 (de próxima aparición) 603 pp.
3. EIZAGUIRRE, A.; Latorre X.: *¿Qué puede aportar la filosofía del marketing a la gestión de una organización de ayuda humanitaria?*, pp.451-465, *Boletín de Estudios Económicos*, vol. XLIX-nº 53, 1994.
4. CABRA De Luna, M.A.: *El tercer sector y las fundaciones de España hacia el nuevo milenio*, Fundación ONCE / Escuela Libre Editorial, Madrid, 1998, 1207 pp.
5. CARPIO, M. (coord.): *El sector no lucrativo en España*, Pirámide, Madrid, 1999, 259 pp.

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área Directiva, o Gerencial en organizaciones preferentemente del sector social o en su caso haber participado o interactuado en alguna de ella.

Experiencia docente:

Tener experiencia docente mínima de 2 años.