

Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD
 ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Denominación: Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos

Clave:	Semestre: 5	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas	Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (X) Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Que el alumno comprenda y analice críticamente algunas de las principales técnicas o enfoques administrativos contemporáneos de alta dirección que se han consolidado en la práctica administrativa y que sea capaz de identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación. Así mismo, que analice y comprenda algunos temas de alta dirección que han cobrado importancia en las circunstancias actuales de globalización.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas Teóricas	Horas Prácticas
I.	Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	4	0
II.	Reingeniería	6	0
III.	Benchmarking	4	0
IV.	Administración total de la calidad (Total Quality Management)	10	0
V.	Kaizen	6	0
VI.	Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)	10	0
VII.	Administración de proyectos (Project Management)	8	0
VIII.	Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	7	0

IX.	Gobierno corporativo	3	0
X.	Fusiones y adquisiciones	3	0
XI.	Creación de escenarios y previsión de contingencias	3	0
Total de horas:		64	

Objetivos específicos	
Unidad 1. Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	
Objetivo Específico: Identificar las características generales de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y señalar las consideraciones que se deben de tomar en cuenta para su aplicación en las organizaciones.	
Unidad 2. Reingeniería	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente la Reingeniería, identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y estudiar algunos ejemplos.	
Unidad 3. Benchmarking	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente el Benchmarking, identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y estudiar algunos ejemplos.	
Unidad 4. Administración total de la calidad (Total Quality Management)	
Objetivo específico: Comprender y analizar críticamente la administración total de la calidad (Total Quality Management), identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y considerar algunos ejemplos.	
Unidad 5. Kaizen	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente el Kaizen, identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y estudiar algunos ejemplos.	
Unidad 6. Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)	
Objetivo específico: Comprender y analizar críticamente el cuadro de mando integral (Balanced Scorecard), identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y considerar algunos ejemplos.	
Unidad 7. Administración de proyectos (Project Management)	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente la Administración de proyectos (Project Management), identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y estudiar algunos ejemplos.	
Unidad 8. Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente el adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota), identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y considerar algunos ejemplos.	
Unidad 9. Gobierno corporativo	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente el Gobierno corporativo e identificar algunos ejemplos.	
Unidad 10. Fusiones y adquisiciones	
Objetivo Específico: Comprender y analizar críticamente las fusiones y adquisiciones e identificar algunos ejemplos.	
Unidad 11. Creación de escenarios y previsión de contingencias	
Objetivo Específico: Identificar los elementos principales para la creación de escenarios y previsión de contingencias y analizar los beneficios que la organización puede obtener al incorporarlos como una práctica	

en la planeación.

Actividades de aprendizaje independiente

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

Apertura. El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

Desarrollo. La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

Cierre. Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá

corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

Apertura. Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

Desarrollo. Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

Cierre. Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad

- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

Recursos didácticos Modalidad abierta		Recursos didácticos Modalidad a distancia	
Lecturas obligatorias	(X)	Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	(X)	Clases virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)	Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	(X)	Software específico	(X)
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)
Videos	(X)	Videos	(X)
Graficadores	(X)	Graficadores	(X)
Programación computacional	(X)	Programación computacional	(X)
Plataforma educativa	(X)	Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	()	Foro electrónico	(X)
Chat	()	Chat	(X)
Lista de correos	()	Lista de correos	(X)
Correo electrónico	(X)	Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	()	Tableros de anuncios	(X)
Sitios de internet	(X)	Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)	Plan de trabajo	(X)

Actividades de autoevaluación

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

Diagnóstica. Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

Del dominio o no dominio del conocimiento. Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y

cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

Bibliografía básica:

1. BARNES, Tony, *Como lograr un liderazgo exitoso: lo mejor de las estrategias kaizen: guie su organización hacia el mejor futuro*, Santafé de Bogotá, McGraw-Hill, 1996, 147 pp.
2. BOWEN, William G., *Inside the boardroom: Governance by directors and trustees*, New York, J. Wiley, 1994, Epstein, Marc J., *La empresa honesta: cómo convertir la responsabilidad corporativa en una ventaja competitiva*, Barcelona, Paidós, 2001, 361 pp.
3. BOXWELL, Robert J., *Benchmarking para competir con ventaja*, Madrid, McGraw-Hill, 1995, 203 p.
4. CHIAVENATO, Idalberto, *Innovaciones de la administración: tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas*, México, McGraw-Hill Interamericana, 2010, 396 pp.
5. FINNIGAN, Jerome P., *Guía de benchmarking empresarial*, México, Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997, 223 pp.
6. GUTIÉRREZ Pulido, Humberto, *Calidad total y productividad*, México, McGraw-Hill/Interamericana, 2005, 420 pp.
7. HAMMER, Michael, *Reingeniería: olvide lo que usted sabe sobre como debe funcionar una empresa, casi todo esta errado*, Barcelona, México, Norma, 1994, 226 p.
8. IMAI, Masaaki, *Kaizen: La clave de la ventaja competitiva japonesa*, México, Continental, 1989, 298 pp.
9. KAPLAN, Robert S., *Cómo utilizar el cuadro de mando integral: para implantar y gestionar su estrategia*, Barcelona, Gestión 2000, Planeta DeAgostini Profesional y Formación, 2005, 412 pp.
10. MORGAN, James M., *The Toyota product development system: integrating people, process, and technology*, New York, Productivity, 2006, 377 pp.
11. MORRIS, Daniel C., *Reingeniería: Como aplicarla con éxito en los negocios*, México, McGraw-Hill, 1994, 297 pp.
12. NEWELL, Michael W., *Preguntas y respuestas sobre la gestión de proyectos*, Barcelona: Gestión 2000, 2005, 316 pp.
13. PARRO, Nereo Roberto, *Reingeniería: empezar de nuevo*, Buenos Aires: Macchi, 1996, 248 p.
14. RUIZ-CANELA López, José, *La gestión por calidad total en la empresa moderna*, México, Alfaomega, 2004, 248 pp.
15. VARGAS, Ricardo Viana, *Practical guide to project planning*, Boca Raton, Florida: Auerbach, 2008, 216 pp. + 1 CD.
16. VIDAL, Gregorio, *Privatizaciones, fusiones y adquisiciones: las grandes empresas en América Latina*, Barcelona, Anthropos, 2001, 230 pp.

Bibliografía complementaria:

1. ANDRIOLE, Stephen J., *Best practices in business technology management*, Boca Raton: CRC, 2009, 344 pp.
2. ASIMAKOU, Theodora, *Innovation, knowledge and power in organizations*, London: Routledge, 2009, 199 pp.
3. BELAIR, Georgette, *Implementing design for Six sigma: a leader's guide: getting the most from your product development process*, Milwaukee, Wisconsin: ASQ Quality, 2007, 242 p. + 1 disco óptico láser para computadora.
4. KAPLAN, Robert S., *The balanced scorecard: translating strategy into action*, Boston, Massachusetts: Harvard business school, 1996, 322 pp.

5. MARTÍNEZ Chávez, Víctor Manuel, *Diagnostico administrativo: procedimientos, procesos, reingeniería y benchmarking*, Mexico, Trillas, 2002, 368 pp.
6. MENCHEN Bellon, Francisco, *La creatividad y las nuevas tecnologías en las organizaciones modernas*, Madrid; México, 2009, 208 pp.
7. NED Kock [editor], *E-collaboration in modern organizations: initiating and managing distributed projects*, Hershey, Pennsylvania: Information Science Reference, 2008, 302 pp.

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área Directiva, o Gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Tener experiencia docente mínima de 2 años.