



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
 ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Capacitación de Personal

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8	Área o campo de conocimiento: Recursos Humanos		No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente: Ninguna
Asignatura subsecuente: Ninguna
Objetivo general:
El alumno diseñará, implementará y evaluará sistemas de inducción, adiestramiento, capacitación y desarrollo de personal desde una perspectiva estratégica con base en el marco legal vigente.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Naturaleza y evolución de la capacitación	6	0
II	Marco jurídico de la capacitación en México	8	0
III	El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	8	0
IV	El aprendizaje en las organizaciones	4	0
V	Detección de necesidades de capacitación	8	0
VI	Diseño e implementación de programas de capacitación	12	0
VII	Evaluación de los programas de capacitación	10	0
VIII	Tendencias de la capacitación	8	0
Total de horas:		64	

Bibliografía básica:
1. AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, <i>Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico</i> , Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
2. ÁLVAREZ Aceves, L. Ramón y RomerO G. Del Pliego, J. Víctor M., <i>El kaizen en el proceso de capacitación</i> , México, Edit. Grupo editorial Iberoamérica, 2001.73 pp.
3. ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, <i>Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño</i> , México, Quinta Edición, Edit. Trillas, 1999, 762 pp.

4. ARIZA Montes, José Antonio, *et. al.*, *Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, México, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
5. BECKER, Brian E., *et. al.*, *Cuadro de mando de Recursos Humanos en la empresa*, España, Edit. Gestión 2000, Edipe, Watson Wyatt, 2001, 265 pp.
6. BLAKE, Oscar Juan, *Origen, detección y análisis de las necesidades de capacitación*, Buenos Aires, Argentina, Ediciones Macchi, 2001.[s.p.]
7. BRATTON, John y Gold Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003, 1540 pp.
8. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 586 pp.
9. DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
10. DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.
11. DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Segunda Edición, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2004, 314 pp.
12. DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
13. DOLAN, Simon L., *et. al.*, *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 391 pp.
14. FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
15. FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
16. FISHER, Cynthia D., *et. al.*, *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 785 pp.
17. FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
18. FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
19. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 800 pp.
20. FRIEDMAN, Brian, *et. al.*, *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000, 256 pp.
21. GAITO, Horacio, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003, 235 pp.
22. GRADOS Espinosa, Jaime A., *Capacitación y desarrollo de personal*, México, Primera Reimpresión, Edit. Trillas, 2004, 354 pp.
23. GRADOS Espinosa, Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
24. GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001, 282 pp.
25. HOLCOMB, Jane, *Cómo evaluar fácilmente la capacitación: Logre que su capacitación valga cada centavo*, México, Edit. Panorama, 2001, 134 pp.
26. HUBERMAN, Susana, *Cómo se forman los capacitadores: arte y saberes de su profesión*, Barcelona, España, Edit. Paidós, 1999, 177 pp.
27. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
28. KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Cuarta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2001, 454 pp.
29. KROGH, George Von, *et. al.*, *Facilitar la creación del conocimiento: Cómo desentrañar el misterio del conocimiento tácito y liberar el poder de la innovación*, México, Edit. Oxford, 2001, 469 pp.
30. *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005, [s.p.]
31. MCCONNELL, Campbell R., *et. al.*, *Economía laboral*, España, Sexta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 598 pp.
32. MONDY, Wayne R., *et. al.*, *Human Resource Management*, New Jersey, Ninth Edition, Edit. Pearson Prentice Hall, 2005, 600 pp.
33. NOE, Raymond A., *et. al.*, *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*,

<p>Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill-Irwin, 2003, 832 pp.</p> <p>34. NUSSBAUM, Martha C. y SEN, Amartya (Compiladores), <i>La Calidad de Vida</i>, México, Edit. Fondo de Cultura Económica, 1996, 588 pp.</p> <p>35. PAPALIA, Diane E., et. al., <i>Desarrollo Humano</i>, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, [s.p.]</p> <p>36. PINTO Villatoro, Roberto, <i>Planeación Estratégica de capacitación empresarial: Cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio</i>, México, Edit. McGraw-Hill, 2000, 206 pp.</p> <p>37. PRIANTE, Matilde, <i>Grafología para la selección y evaluación de personal</i>, España, Edit. Paidós Plural, 2000, [s.p.]</p> <p>38. REIG, Enrique, et. al., <i>Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje</i>, España, Edit. Thomson, 2003, 251 pp.</p> <p>39. SÁNCHEZ Luján, Alberto, <i>Manual Práctico para Recursos Humanos</i>, México, Edit. Tax, 2004, 160 pp.</p> <p>40. SILICEO Aguilar, Alfonso, <i>Capacitación y desarrollo de personal</i>, México, cuarta edición, Edit. Limusa, 2003, 246 pp.</p> <p>41. VILLARREAL Arrambide, René Patricio y Villarreal Ramos, Tania Rocío, <i>IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual</i>, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 400 pp.</p>	
<p>Bibliografía complementaria:</p> <p>1. BOHLANDER, Ronnie, et. al., <i>Administración de Recursos Humanos</i>, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.</p> <p>2. BROOKING, Annie, <i>El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio</i>, España, Edit. Paidós, 1997, 250 pp.</p> <p>3. BUZAN, Tony y Buzan, Barry, <i>El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente</i>, España, Edit. Urano, 1996, 350 pp.</p> <p>4. CÁRDENAS, José Antonio, et. al., <i>Restricciones organizacionales</i>, México, Edit. Prentice-Hall, 2002, 173 pp.</p> <p>5. CARIDE, José Antonio y Meira, Pablo Ángel, <i>Educación ambiental y desarrollo humano</i>, España, Edit. Ariel, 2001, 269 pp.</p> <p>6. DE LA PARRA, Eric y Madero, María del Carmen, <i>La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica</i>, México, Edit. Panorama, 2002, 229 pp.</p> <p>7. DESSLER, Gary, <i>Administración de Personal</i>, México, Octava Edición, Edit. Prentice-Hall, 2001, 709 pp.</p> <p>8. EDVINSSON, Leif y Malone, Michael S., <i>El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa</i>, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998, 255 pp.</p> <p>9. PINTO Villatoro, Roberto, <i>Proceso de capacitación</i>, segunda edición corregida y aumentada, México, Edit. Diana, 1992, 192 pp.</p> <p>10. RODRÍGUEZ, Mauro y Cuevas, Rosa Elena, <i>Desarrollo Motivacional</i>, México, Edit. McGraw-Hill, 1998, 71 pp.</p> <p>11. WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, <i>Administración de Personal y Recursos Humanos</i>, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.</p>	
<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (x)</p> <p>Exposición audiovisual (x)</p> <p>Ejercicios dentro de clase (x)</p> <p>Ejercicios fuera del aula (x)</p> <p>Seminarios ()</p> <p>Lecturas obligatorias (x)</p> <p>Trabajo de investigación (x)</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio ()</p> <p>Prácticas de campo ()</p> <p>Otras: ()</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (x)</p> <p>Examen final escrito (x)</p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula (x)</p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos ()</p> <p>Participación en clase (x)</p> <p>Asistencia (x)</p> <p>Seminario ()</p> <p>Otras: ()</p>

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Experiencia docente: Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura