



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Preparación y Aplicación de una Auditoría

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8	Área o campo de conocimiento: Auditoría		No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente: Ninguna Asignatura subsecuente: Ninguna
Objetivo general:
Capacitar al alumno en los procedimientos de preparación y elaboración de una auditoría de acuerdo con la metodología establecida por el despacho y la normatividad contable, así como la introducción del alumno a las prácticas corporativas de una firma internacional de contadores.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Introducción al programa de aprendizaje	1	0
II	Código de conducta	1	0
III	Principios y conceptos de auditoría	2	0
IV	Administración de riesgos	2	0
V	Escepticismo profesional.	2	0
VI	Procesos de negocios y controle	2	0
VII	Fraude	1	0
VIII	Evidencia sustantiva	1	0
IX	Entrevista	2	0
X	Documentación	2	0
XI	Estructura del archivo (papeles de trabajo) del cliente	2	0
XII	Almacenamiento de información	2	0

XIII	Revisión del avance del curso	2	0
XIV	Entrenamiento	2	0
XV	Trabajo en equipo - práctica	2	0
XVI	Preparación para la simulación inicial de la junta de compartir información	2	0
XVII	Preparación para la revisión de efectivo	2	0
XVIII	Preparación de la auditoría para las cuentas por cobrar	2	0
XIX	Preparación de la auditoría para las cuentas por pagar	2	0
XX	Auditando propiedades, planta y equipo (ppye)	2	0
XXI	Ejercicios de simulación	2	0
XXII	Junta inicial de compartir información	2	0
XXIII	Rol del gerente de compras en la junta "muéstrame"	2	0
XXIV	Junta "muéstrame" con el auxiliar de cuentas por pagar	2	0
XXV	Junta "demuéstrame" con el auxiliar del almacén	2	0
XXVI	Confirmaciones de cuentas por cobrar	2	0
XXVII	Junta "compartir información"	2	0
XXVIII	Explicación de trabajo de fin de año	2	0
XXIX	Evidencia sustantiva de auditoría: cuentas por pagar	2	0
XXX	Evidencia sustantiva de auditoría: efectivo	2	0
XXXI	Evidencia sustantiva de auditoría: confirmaciones de cuentas por cobrar	2	0
XXXII	Junta con el gerente	2	0
XXXIII	Terminación: resumen del trabajo realizado	2	0
XXXIV	Proporcionando retroalimentación individual	2	0
Total de horas:		64	

Bibliografía básica:

1. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*
2. *Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.*
3. *Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.*
4. *Ley General de Contabilidad Gubernamental.*
5. *Ley de Coordinación Fiscal.*
6. Figueroa Neri, Aimée. *La Auditoría Superior de México en el horizonte internacional de la fiscalización superior.* Editado por la Auditoría Superior de la Federación. México, 2007.
7. Figueroa Neri, Aimée (Directora). *Buenas, malas o raras. Las leyes mexicanas de fiscalización superior (2000-2009).* Editado por la Auditoría Superior de la Federación. México, 2009.
8. Informe de Resultados de la Revisión de la Cuenta Pública 2008. Editado por la Auditoría Superior de la Federación. Tomo Ejecutivo. México, 2010, PP. 13-34.
9. Merino, Mauricio. *Informe sobre la evolución y el desempeño de la Auditoría Superior de la Federación.* Michiko Aramburo. CIDE. México. Octubre 2009.
10. Visión Institucional. Editado por la Auditoría Superior de la Federación. México, septiembre de 2006.
<http://www.asf.gob.mx/>

Bibliografía complementaria:

1. *Antecedentes de la creación del Órgano Superior de Fiscalización.* Instituto de Investigaciones Legislativas del Senado de la República. www.senado.gob.mx
2. CEJUDO, Guillermo M. *La Construcción de un Nuevo Régimen de Rendición de Cuentas en las Entidades Federativas.* Editado por la Auditoría Superior de la Federación. Serie: Cultura de la Rendición de Cuentas. Núm. 12. México.
3. *Código de Ética y Normas de Auditoría de la INTOSAI.* INTOSAI, Secretaría General – RECHNUNGSHOF (Tribunal de Cuentas de Austria) E-MAIL: intosai@rechnungshof.gv.at; <http://www.intosai.org>
4. *Declaración de Lima de Directrices sobre Preceptos de la Auditoría.* INTOSAI. Lima, Perú 1977.
http://www.intosai.org/es/portal/documents/intosai/general/lima_declaration
5. *Declaración de México sobre Independencia de las Entidades Fiscalizadoras Superiores.* México, 2008.
6. <http://www.intosai.org/es/portal/documents/intosai/general/limaundmexicodeclaration/mexicodeclaration/>
7. RODRÍGUEZ, Rodríguez Humberto, *La Auditoría y su Papel Dentro de la Fiscalización Superior en el Ámbito Municipal,* Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), Editado por la Auditoría

Mesografía:

1. Página web de la Auditoría Superior de la Federación. <http://www.asf.gob.mx>
2. Página web de la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI, por sus siglas en inglés). <http://www.asofis.org.mx/>
3. Biblioteca legislativa virtual de la Cámara de Diputados. Disponible en:
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (x) Exposición audiovisual (x) Ejercicios dentro de clase (x) Ejercicios fuera del aula (x) Seminarios () Lecturas obligatorias (x) Trabajo de investigación () Prácticas de taller o laboratorio () Prácticas de campo () Otras: _____ ()</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (x) Examen final escrito (x) Trabajos y tareas fuera del aula () Exposición de seminarios por los alumnos () Participación en clase (x) Asistencia (x) Seminario () Otras: ()</p>
<p>Perfil profesiográfico:</p> <p>Estudios requeridos: Licenciado en contaduría, administración, economía, ciencia política y administración pública, derecho.</p> <p>Experiencia profesional deseable: En entidades de fiscalización superior.</p> <p>Experiencia docente: Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura</p>	