



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Administración de Eventos (Congresos, Ferias, Exposiciones)

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8°	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()
Asignatura antecedente: Ninguna Asignatura subsecuente: Ninguna
Objetivo general:
El alumno identificará los elementos necesarios para la organización de eventos y aplicará técnicas administrativas para la planeación, manejo y evaluación de los mismos.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Características generales de la administración de eventos	6	0
II	Planificación y coordinación del evento	6	0
III	Aspectos financieros y legales que implica la organización de un evento	8	0
IV	Manejo y comunicación en los eventos	6	0
V	Tipos de servicio en los eventos	6	0
VI	Planeación de patrocinios para los eventos	6	0
VII	Técnicas de evaluación de eventos	6	0
VIII	Diseño de proyectos para eventos con Microsoft Project	20	0
Total de horas:		64	

Bibliografía básica:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BUENDÍA, Juan Manuel. <i>Organización de reuniones</i>. 3ra. reimpresión. México: Ed. Trillas, 2000, 238 pp. 2. CRAVIOTO, Magallón, Tonatiuh. <i>Organización de congresos y convenciones</i>. México: Ed. Trillas, 2000, 221 pp. 3. CHAMOUN, Yamal, <i>Administración Profesional de Proyectos, La Guía</i>, México, 1ª Edición, Mc Graw Hill, 2004, 268 pp. 4. HOLEY, Leonard, David Dorf y Thomas, Jones. <i>Administración de grupos y convenciones</i>. México: Ed. Educational Institute of American Hotel and Motel Association, 1995. [s.p.] 5. KAST, Fremon y James, Rosenweing. <i>Administración de las organizaciones</i>. 4ta. reimpresión. México: Ed. McGraw-Hill, 2000, 119 pp. 6. KRAJEWSKI Lee, Larry Ritzman, Manoj Malhotra, <i>Administración de Operaciones; Procesos y cadenas de valor</i>, México, Prentice Hall, 8ª Edición 752 pp. 7. SPPAG Chain Nassir y Sppag Charir Reinaldo, <i>Preparación y Evaluación de Proyectos</i>, México, 1ª Edición, 2000, 440 pp. 	
Bibliografía complementaria:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ABURTO Jiménez, Manuel. <i>Administración por calidad</i>. CECSA, México, 4ª reimpresión, 1998, 121 pp. 2. CANIRAC. <i>Manejo higiénico de los alimentos</i>. Limusa Noriega, México, 1999, 96 pp. 3. DE LA TORRE, Francisco. <i>Administración hotelera. Segundo curso: alimentos y bebidas</i>. Trillas, México, 2ª ed., reimpreso 2002, 181 pp. 4. JAMES R. Evans y WLLIAM M. Lindsay. <i>Administración y control de la calidad</i>. Thomson, México, 6ª ed., 2005, 760 pp. 	
Sugerencias didácticas:	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:
Exposición oral (x)	Exámenes parciales (x)
Exposición audiovisual (x)	Examen final escrito ()
Ejercicios dentro de clase (x)	Trabajos y tareas fuera del aula (x)
Ejercicios fuera del aula (x)	Exposición de seminarios por los alumnos ()
Seminarios ()	Participación en clase (x)
Lecturas obligatorias (x)	Asistencia (x)
Trabajo de investigación (x)	Seminario ()
Prácticas de taller o laboratorio ()	Otras: ()
Prácticas de campo ()	
Otras: ()	
Perfil profesional:	
Estudios requeridos: Licenciatura en Administración o turismo, Maestría en Administración o turismo, experiencia equivalente.	
Experiencia profesional deseable: Tres o más años de experiencia en el área turística.	
Experiencia docente: Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.	