

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

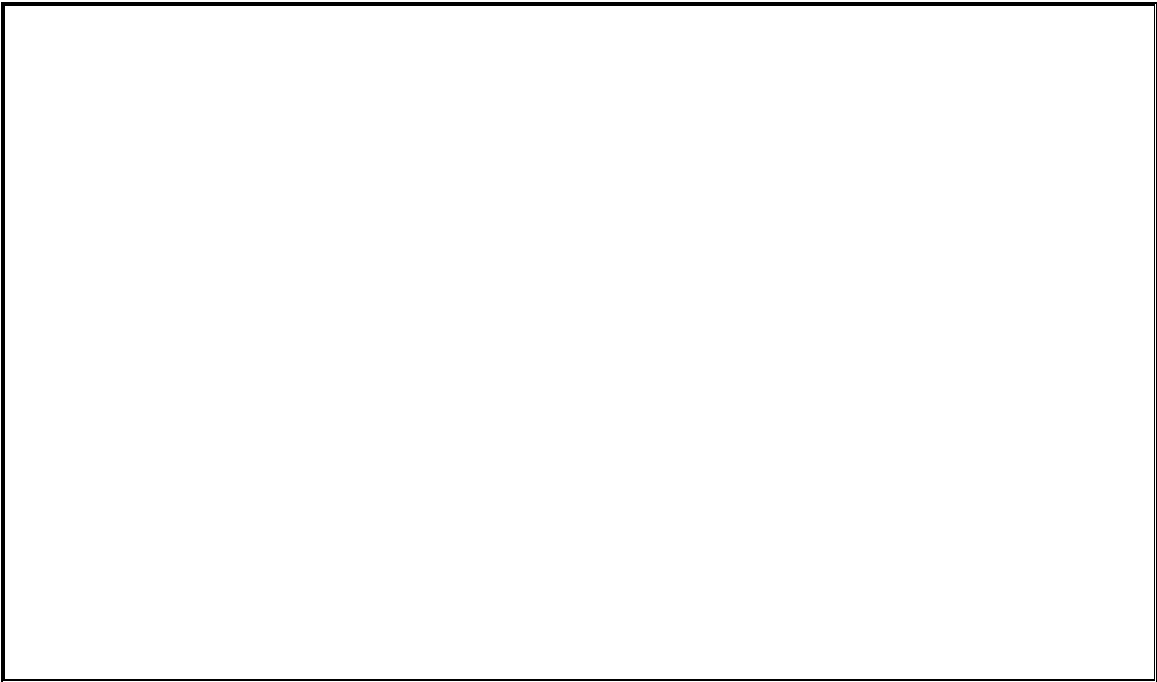
Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE SERVICIOS

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA. Operaciones		
CARÁCTER: Optativa profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE APLICAR LAS PRINCIPALES TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES A LAS EMPRESAS DE SERVICIOS EN LO REFERENTE A LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL DE OPERACIONES.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS	6
II. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS DE MENSAJERÍA	6
III. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS TURÍSTICOS	8
IV. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS DE CÓMPUTO	8
V. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS (PEQUEÑAS SUCURSALES)	8
VI. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	8
VII. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS DE EDUCACIÓN	8
VIII. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS DE SEGUROS Y AFORES	8
IX. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN SERVICIOS RELIGIOSOS	4
TOTAL DE HORAS	64



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. ACERENZA, Miguel Ángel, *Administración del turismo: conceptualización y organización*, 5ª Edición México, Trillas, 1991.
2. GÓMEZ, Fernando, *Administración educativa: manual del administrador de la educación*, Salamanca, Hesperides, 1992.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. MONTAÑO, Josefina, *Administración de riesgos en hotelería*, México, Trillas, 1995.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral.....(X)
- Exposición audiovisual.....(X)
- Ejercicios dentro de la clase.....(X)
- Seminarios.....(X)
- Lecturas obligatorias.....(X)
- Trabajos de investigación.....(X)

Prácticas de taller o laboratorio.....()

Prácticas de campo.....(X)

Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales.....(X)

Exámenes finales.....(X)

Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)

Participación en clase.....(X)

Asistencia a Prácticas.....(X)

Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Tener Licenciatura en Administración, licenciatura afín o Maestría en Administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/ o Producción en empresas publicas o privadas por espacio de un año como mínimo. Haber trabajado en algún Banco, Hospital o cualquier otra institución de servicios.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Acreditar el curso de didáctica impartido por la Coordinación de Calidad Académica de la Facultad de Contaduría y Administración.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.

Conocer las asignaturas de Operaciones I y II.

Tener Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo