

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ESTRATEGIA PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE EMPRESAS

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Administración; sub-área: Emprendedores		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE PROMOVER EL DESARROLLO, EXPANSIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES; DETECTAR OPORTUNIDADES EN EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL, ASÍ COMO DISEÑAR Y APLICAR ESTRATEGIAS EN AMBIENTES DE RIESGO E INCERTIDUMBRE PARA SU PROPIA EMPRESA.

TEMAS :	HORAS SUGERIDAS :
I. LA EMPRESA Y EL MERCADO	8
II. ORGANIZACIÓN DE LAS PYMES	4
III. DIAGNOSTICO EMPRESARIAL	6
IV. DISEÑO DE OBJETIVOS Y VARIABLES DE ACCIÓN	6
V. LA DIRECCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN	6
VI. TEORÍA DE JUEGOS	6
VII. TEORIA SISTÉMICA	4
VIII. MARKETING OPERATIVO	6
IX. U.E.N. S	6
X. GESTIÓN DE LOS PROCESOS HUMANOS	6
XI. SISTEMAS DE MEDICIÓN Y DESEMPEÑO	6
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. ANZOLA, Rojas Sérvulo, *Administración de Pequeñas Empresas*, 1era. edición, México Editorial Mc Graw Hill, 1993, 297 pp.
2. BOWMAM Cliff, *La Escuela de la Administración Estratégica*. México, Editorial Prentice Hall, 410 pp.
3. SACHE, Matthias, *Planeación Estratégica en empresas Públicas*. México, Editorial Trillas primera reimp. 1996.
4. STEINER, George A., *Planeación Estratégica*, Editorial CECSA, 370 pp.
5. VEGA, Báez José Manuel, *Secretos de Empresa*, 1era. edición, Editorial Idea Alternativa, México 1995, 160 pp. s de Administración Financiera. México, Prentice Hall, 1999, (8ª. edición.)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. Manual de organización para la pequeña y mediana en empresa en México, Osar, 5 volúmenes, 10 tomos, 54 capítulos, 1987, *Biblioteca de Administración de la pequeña y mediana empresa.*, Tomo 1, capítulo 3, 6,7,8,9,10 y 14 México, 1989. Editorial Mc Graw Hill.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición Oral	(X)
Exposición Audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de Clase	(X)
Seminarios	()
Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Prácticas de Taller o Laboratorio	(X)
Prácticas de Campo	(X)
Otras	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes Parciales	(X)
Exámenes Finales	(X)
Trabajos y Tareas Fuera Del Aula	(X)
Participación en Clase	(X)
Asistencia a Prácticas	(X)
Otras	()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración, Ingeniería, o áreas a fines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: DOS AÑOS.

Jefe del departamento de Administración, Auditoría, o similares en organismos privados. Consultoría a Empresas. Experiencia como empresario.

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los Módulos de Didáctica y Actualización Docente que imparte la Facultad de Contaduría, Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso.

Experiencia en asignaturas como: Introducción a la Administración, Proceso Administrativo, Organización, Sistemas y Procedimientos. Diagnóstico Administrativo, Consultoría y Proyectos de Inversión.