

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Recursos Humanos		
CARÁCTER: Optativa profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO, EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y EXPLICARÁ LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN. ASIMISMO, CONFECCIONARÁ Y ADMINISTRARÁ PLANES Y PROGRAMAS DE REMUNERACIÓN EQUITATIVOS Y COMPETITIVOS ACORDE A LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y CON BASE EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN MÉXICO.

TEMAS	HORAS SUGERIDAS
I. LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	6
II. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y DISEÑO DE PUESTOS.	10
III. VALUACIÓN DE PUESTOS.	12
IV. DISEÑO DE LA ESTRUCTURA SALARIAL.	10
V. REMUNERACIÓN VARIABLE.	8
VI. PRESTACIONES.	10
VII. ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REMUNERACIONES.	8
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.
2. ARIZA Montes, José Antonio, *et. al.*, *Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2004.
3. BRATTON, John y GOLD, Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003.
4. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
5. DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.
6. DENISI, Angelo S. y GRIFFIN, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001.
7. DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo Alfredo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Segunda Edición, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2004.
8. DOLAN, Simon L., *et. al.*, *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003.
9. FISHER, Cynthia D., *et. al.*, *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
10. FLANNERY, Thomas P., *et. al.*, *Personas desempeño y pago. Compensación dinámica para el nuevo entorno de negocios*, Argentina, Edit. Paidós, The Hay Group, 1997.
11. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
12. GAITO, Horacio, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003.
13. GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del ISR sobre las Remuneraciones al personal*, México, Edit. ISEF, 2003.
14. HERNÁNDEZ Rodríguez, Jesús F. y GALINDO Cosme, Mónica Isela, *Estudio Práctico del Salario Integrado*, México, Edit. ISEF, 2004.
15. ITURRIAGA Bravo, Luis, *Estudio Práctico del Régimen Fiscal de los Sueldos y Salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
16. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005.
17. JUÁREZ Hernández, Othón, *Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones*, México, Edit. Oxford, 2000.
18. KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Cuarta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2001.
19. LANHAM, Elizabeth, *Valuación de puestos*, México, Edit. CECSA, 1995.
20. LECHUGA Santillán, Efraín, *Agenda Fiscal: Correlacionada y Tematizada*, México, Edit. ISEF, 2005.
21. *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005.
22. LÓPEZ Lozano, Eduardo, *2000 Preguntas y respuestas sobre sueldos y salarios*, México, Edit. ISEF, 2004.
23. MORALES, Juan Antonio y VELANDIA, Néstor Fernando, *Salarios: Estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 1999.
24. NOE, Raymond A., *et. al.*, *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill-Irwin, 2003.
25. PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Compendio de Seguridad Social: Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2005.
26. PÉREZ Chávez, *Manual de Aplicación y Casos Prácticos de Seguridad Social*, México, Edit. Taxxx, 2005.
27. PÉREZ Chávez, *Practiagenda de Seguro Social, Infonavit, SAR: Leyes y Reglamentos. Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2005.
28. RIVERO Medina, Jorge Del, *Despido justificado y actas laborales*, México, Edit. Taxxx, 2004.
29. SACKMANN Bengolea, Alfredo y SUÁREZ Rodríguez, Miguel A., *Administración de Recursos Humanos: Remuneraciones*, Buenos Aires, Argentina, Ediciones Macchi, 2000.
30. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004.

31. VARELA Juárez, Ricardo Alfredo, *Administración de Sueldos, Salarios y Prestaciones*, México, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2005.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. ARIAS Galicia, Luis Fernando y HEREDIA Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, Quinta Edición, Edit. Trillas, 1999.
2. BETANCOURT Partida, Carlos Enrique, *El ABC del Seguro Social*, México, Edit. Thomson, 2004.
3. BOHLANDER, Ronnie, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001.
4. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Octava Edición, Edit. Prentice Hall, 2001.
5. FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001.
6. SOLANA, Manuel, *Manual de Mis Prestaciones y Derechos Laborales*, México, Edit. Ecasa, 2000.
7. WERTHER, Jr. y DAVIS, Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2000.

HEMEROGRAFÍA

1. FACULTAD de Contaduría y Administración, UNAM, *Contaduría y Administración*, México.
2. FACULTAD de Contaduría y Administración, UNAM, *Emprendedores*, México.
3. FACULTAD de Contaduría y Administración, UNAM, *Nuevo Consultorio Fiscal*, México.
4. Laurence Erlbaum Associates, Inc, *Human performance*, EUA.
5. Routledge journals, *International journal of human resource management*, EUA.
6. Grupo Editorial SICO, *Laboral*, México.
7. Jai Press INC, *Research in personnel and human resources management*, EUA.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

Exposición audiovisual	(X)
Exposición oral	(X)
Ejercicios dentro de la clase	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	(X)
Prácticas de campo	(X)
Otras	(X)

SUGERENCIAS PARA LA EVALUACIÓN:

Exámenes parciales	(X)
Exámenes finales	(X)
Trabajos y tareas fuera de aula	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	(X)
Otras	(X)

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE:

Estudios requeridos

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Contaduría preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable

Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Remuneraciones en organismos públicos o privados. Tener experiencia docente mínima de dos años.

Otros requerimientos

Haber cursado los módulos de didáctica y docencia que imparte la Facultad, para profesores de nuevo ingreso; así como, cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.

Tener conocimiento de sistemas de información en recursos humanos.

Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.