

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Administración		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL TERMINAR EL CURSO EL ALUMNO CONOCERÁ Y MANEJARÁ LOS ASPECTOS MODALES DEL SECTOR PÚBLICO, SIENDO CAPAZ DE APRECIAR Y DISTINGUIR LA FORMA EN QUE SE REALIZA EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN DICHO SECTOR; SU ORGANIZACIÓN, EL PROCESO DE PLANEACIÓN, EL MANEJO DE RECURSOS Y EL ESTABLECIMIENTO DEL CONTROL.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO.	10
II. LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.	10
III. LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN.	8
IV. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	8
V. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	10
VI. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.	8
VII. EL CONTROL Y LA FISCALIZACIÓN.	10
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. ACOSTA Romero, Miguel, *Compendio de derecho administrativo*, México, 4ª ed, editorial Porrúa, 2003.
2. ADAM Adam, Alfredo, *Fiscalización y control gubernamental en México*, México, editorial IMCP, 1998.
3. AYALA Espino, José, *Economía del sector público mexicano*, México, editorial Esfinge, 2001.
4. FERREL, Heady, *Administración Pública*, Fondo de Cultura Económica, 2000.
5. KLINGNER, Donald, *La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias*, México, 4ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2002.
6. MARTÍNEZ Morales, Rafael I., *Derecho Administrativo*, México, editorial Oxford, 2000.
7. MUÑOZ Amato, Pedro, *Introducción a la administración pública*, México, Fondo de Cultura Económica, 1993.
8. OLIAS de Lima Gete, Blanca, *La nueva gestión pública*, España, editorial Pearson-Prentice Hall, 2001.
9. SEITEL, Fraser, *Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas*, México, 8ª ed, editorial Pearson, 2002, 592 pp.
10. VÁZQUEZ, José Luis, *El control de la Administración Pública en México*, México, editorial UNAM, 1996.
11. WILCOX, Dennis L., *Relaciones Públicas*, México, 6ª ed, editorial Prentice Hall, 2000, 568 pp.

ORDENAMIENTOS LEGALES:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Decreto Aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo
3. Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
4. Ley de Adquisiciones y Obras Públicas y sus reglamentos
5. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo
6. Ley de Planeación
7. Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gasto Público Federal y reglamento
8. Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento
9. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
10. Ley Federal de Procedimientos Administrativos
11. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
12. Ley General de Bienes Nacionales
13. Ley General de Deuda Pública
14. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
15. Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda
16. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles
17. Reglamento de Obras Públicas

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. ETKIN, Jorge, *Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones*, editorial Pearson, 2000, 452 pp.
2. GALINDO Camacho, Miguel, *Teoría de la Administración Pública*, 2ª edición, editorial Porrúa, 2000.
3. GUERRERO, Omar, *La Formación Profesional de Administración Pública en México*, editorial IAPEM, 1995.
4. KRAUS Duhalth, *Los Manuales de Procedimientos en las Oficinas Públicas*, Fondo Editorial de la FCA UNAM, México 1990, 235 pp
5. MUÑOZ Machado, Santiago, *Gestión de la calidad total en la administración pública*, editorial Díaz de Santos, 1997.
6. PICHARDO Pagaza, Ignacio, *Modernización Administrativa* editorial Colegio Mexiquense, 2004
7. QUIROGA Leos, Gustavo, *Organización y métodos en la administración*, editorial Trillas, 304 pp 1999.
8. SÁNCHEZ, Mathias, *Planeación Estratégica en las Empresas Públicas*, editorial Trillas, 1996

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral.....(X)
- Exposición audiovisual.....(X)
- Ejercicios dentro de la clase.....(X)
- Seminarios.....(X)
- Lecturas obligatorias.....(X)
- Trabajos de investigación.....(X)
- Prácticas de taller o laboratorio.....()
- Prácticas de campo.....(X)
- Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales.....(X)

Exámenes finales.....(X)

Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)

Participación en clase.....(X)

Asistencia a prácticas.....(X)

Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciatura en Administración y Maestría en Administración o estudios equivalentes.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener experiencia laboral en el Sector Público, por espacio de 3 años como mínimo

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los módulos de didáctica y actualización docente que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso.