

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Programa de la asignatura: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN		CLAVE:		
SEMESTRE:	PLAN: 2005	ÁREA: Administración		
CARÁCTER: Optativa Profesionalizante		HORA / SEMANA / SEMESTRE		Créditos:
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
		4	0	8
MODALIDAD: Curso				
SERIACIÓN ANTECEDENTE OBLIGATORIA: Ninguna				
SERIACIÓN SUBSECUENTE OBLIGATORIA: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

EL ALUMNO CONOCERÁ LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE UTILIZAN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN PARA LA OBTENCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO.

TEMAS:	HORAS SUGERIDAS
I. LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO	6
II. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	8
III. PROCEDIMIENTOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	8
IV. ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	8
V. FORMALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, INVENTARIO Y ALMACENAJE DE BIENES	8
VI. OBRAS PÚBLICAS	
VII. SERVICIOS GENERALES	8
VIII. CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES	6
	12
TOTAL DE HORAS	64

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. AYALA Espino, José, *Economía Del Sector Público Mexicano*, México, editorial Esfinge, 2001.
2. MARTÍNEZ Morales, Rafael, *Derecho Administrativo*, México, editorial Harla, 2000.

Disposiciones Legales

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal
3. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento
4. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento
5. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
6. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
7. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
8. Ley General de Bienes Nacionales
9. Lineamientos para la Contratación de Seguros sobre Bienes Patrimoniales y de Personas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
10. Presupuesto de Egresos de la Federación Vigente a la Fecha del semestre lectivo
11. Reglamento de la Comisión de Avalúos de Bienes Nacionales

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. MARTÍNEZ Morales, Rafael, *Derecho Administrativo*, México, editorial Harla, 2000.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral.....(X)

Exposición audiovisual.....(X)

Ejercicios dentro de la clase.....(X)

Seminarios.....(X)

Lecturas obligatorias.....(X)

Trabajos de investigación.....()

Prácticas de taller o laboratorio.....(X)

Prácticas de campo.....(X)

Otras.....()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales.....(X)

Exámenes finales.....(X)

Trabajos y tareas fuera del aula.....(X)

Participación en clase.....(X)

Asistencia a prácticas.....(X)

Otras.....()

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciado en Administración y Maestría en Administración o experiencia equivalente

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Tener experiencia laboral en el Sector Público y privado por espacio de 3 años como mínimo

OTROS REQUERIMIENTOS:

Haber cursado los módulos de Didáctica y actualización docente que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, cuando se trate de profesores de nuevo ingreso