

NOMBRE: **PRESUPUESTOS**

PLAN: 2005

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN

AREA: COSTOS Y PRESUPUESTOS

REQUISITOS: COSTOS I

TIPO DE ASIGNATURA:

OBLIGATORIA (X)

OPTATIVA

PROFESIONALIZANTE ()

CLAVE:

CRÉDITOS: 8

SEMESTRE: 4º

HORAS POR CLASE: 2

HORAS POR SEMANA: 4

OPTATIVA

COMPLEMENTARIA ()

OBJETIVO GENERAL:

AL TERMINAR EL PROGRAMA, EL ALUMNO: ESTARÁ CAPACITADO PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO Y CONTROLAR EN SUS DIFERENTES COMPONENTES PARA CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD ECONÓMICA, COMO HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

TEMAS:

HORAS
SUGERIDAS:

I.	GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO.	4
II.	METODOLOGÍA A SEGUIR EN LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO.	6
III.	PLANEACIÓN DE LAS VENTAS.	6
IV.	PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COSTOS OPERACIONALES.	8
V.	PRESUPUESTOS DE TESORERÍA.	4
VI.	PRESUPUESTO DE CAPITAL.	4
VII.	ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.	6
VIII.	CONTROL DEL PRESUPUESTO.	4
IX.	CASO PRÁCTICO.	12
X.	DIFERENTES ENFOQUES DEL PRESUPUESTO.	8
XI.	LA INFORMÁTICA Y LOS PRESUPUESTOS.	6

TOTAL DE HORAS

68

OBJETIVO GENERAL POR TEMA Y SUBTEMAS:

I.- GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO.

- 1.- Historia.
- 2.- Nociones de presupuestos.
- 3.- Ubicación del presupuesto.
- 4.- Importancia.
- 5.- Ventajas y limitaciones.
- 6.- Clasificación de los presupuestos.
- 7.- Áreas funcionales de la empresa.

II.- METODOLOGIA A SEGUIR EN LA PREPARACION DEL PRESUPUESTO.

- 1.- Labor de Concientización.
- 2.- Determinación de las características propias de cada empresa.
- 3.- Actividades que realizan las personas encargadas del presupuesto.
- 4.- Comité de presupuestos.
 - 4.1. Características.
 - 4.2. Funciones.
- 5.- Director del presupuesto.
- 6.- Manual de procedimientos.
- 7.- Áreas del Conocimiento usadas para preparar el presupuesto.
- 8.- Modelos de planeación de utilidades.
 - 8.1. Estudio de mercado.
 - 8.2. Ventas.
 - 8.3. Producción.
 - 8.4. Uso de materiales.
 - 8.5. Compras.
 - 8.6. Inventario de materiales.
 - 8.7. Sueldos y salarios.
 - 8.8. Costos indirectos de producción.
 - 8.9. Costos de operación.
 - 8.10. Estados Financieros Tentativos.
 - 8.11. Análisis de datos.

III.- PLANEACION DE LAS VENTAS.

- 1.- Aspectos Generales.
- 2.- Importancia.
- 3.- Plan de ventas.
 - 3.1. Componentes.
 - 3.2. Objetivos.
 - 3.3. Tendencia.
 - 3.4. Pronósticos.
 - 3.5. Mercado.
 - 3.6. Políticas.
 - 3.7. Devoluciones, rebajas y descuentos sobre ventas.
- 4.- Presupuesto de ventas.
- 5.- Presupuesto de publicidad y promoción.
- 6.- Presupuesto de costo de venta.
- 7.- Análisis y fijación de los costos de los presupuestos de:
 - 7.1. Ventas.
 - 7.2. Publicidad y promoción.
 - 7.3. Costo de venta.

IV.- PLANEACION DE PRODUCCION Y COSTOS OPERACIONALES.

- 1.- Generalidades.
- 2.- Aspectos del Plan de Producción.
- 3.- Cantidad a producir.
- 4.- Materiales.
 - 4.1. Consumos.
 - 4.2. Inventarios.
- 5.- Sueldos y Salarios.
- 6.- Gastos Indirectos de Producción.
- 7.- Inventarios finales de:
 - 7.1. En proceso.
 - 7.2. Terminados.
- 8.- Presupuestos de Producción.
- 9.- Presupuestos de consumo de materiales.
- 10.- Presupuestos de compras de materiales.
- 11.- Presupuestos de costos de transformación.
- 12.- Presupuestos de costos de operación.
- 13.- Análisis y fijación de los costos de los presupuestos de:
 - 13.1. Producción.
 - 13.2. Consumos.
 - 13.3. Compras.
 - 13.4. Transformación.
 - 13.5. Operación.

V.- PRESUPUESTOS DE TESORERIA.

- 1.- Definición y Objetivos.
- 2.- Flujo de efectivo.
- 3.- Presupuesto de caja.
 - 3.1. Componentes.
 - 3.2. Periodo.
 - 3.3. Saldo mínimo requerido.
 - 3.4. Pautas para cubrir faltantes.

VI.- PRESUPUESTO DE CAPITAL.

- 1.- Aspectos Generales.
- 2.- Características.
- 3.- Objetivos.
- 4.- Diferentes clases de proyectos.
- 5.- Métodos de Evaluación.
- 6.- Alternativos de Inversión.
- 7.- Capital de Trabajo.

VII.- ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION.

- 1.- Generalidades.
- 2.- Registros Contables.
- 3.- Resumen de la información obtenida.
- 4.- presentación de los estados financieros proyectados.
- 5.- Análisis de la información presupuestado mediante:
 - 5.1. Razones financieras.

- 5.2. Contribución de cada producto a las utilidades.
- 5.3. Punto de equilibrio.
- 5.4. Análisis cuantitativo.

VIII.- CONTROL DEL PRESUPUESTO.

- 1.- Concepto.
- 2.- Niveles de Control.
- 3.- Proceso de Control.
- 4.- La Variación en el Presupuesto
- 5.- Análisis de las Variaciones más relevantes.
- 6.- Tratamiento de las variaciones.

IX.- CASO PRACTICO.

X.- DIFERENTES ENFOQUES DEL PRESUPUESTO.

- 1.- Por áreas y niveles de responsabilidad.
- 2.- Por programas y actividades.
- 3.- Base Cero.

XI.- LA INFORMATICA Y LOS PRESUPUESTOS.

BIBLIOGRAFÍA BASICA

1. BURBANO Ruiz Jorge E. / Ortiz Gómez Alberto ; *Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos* ; Ed. Mc Graw Hill, México Vigente, 376 pp.
2. RÍO González Cristobal del, *El Presupuesto*, Ecafsa. México 2000, 333 pp.
3. WELSCH Glenn A. y colaboradores; *Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades* ; Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, 5ª edición, México 1990, 697 pp.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

4. HORNGREN, Charles T./ Foster, George / Datar, Srikant M.; *Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial*; Ed. Pearson Educación, 10ª edición, México 2002, 906 pp.
5. MOCCIARO, Osvaldo A.; *Presupuesto Integrado*; Ediciones Macchi, Buenos Aires, Argentina 1993, 190 pp.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral..... (x)

Exposición audiovisual..... (x)

Ejercicios dentro de clase..... (X)

Seminarios..... ()

Lecturas obligatorias..... ()

Trabajos de investigación..... (x)

Prácticas de taller o laboratorios..... ()

Prácticas de campo..... ()

Otras:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS:

Exámenes parciales..... (x)

Exámenes finales..... (x)

Trabajos y tareas fuera del aula..... (x)

Participación en clase..... (x)

Asistencia a prácticas..... ()

Otras:

PERFIL PROFESIGRÁFICO DEL DOCENTE

Estudios requeridos: LIC. EN CONTADURIA, CONTADOR PÚBLICO O LIC. EN ADMINISTRACIÓN; ESPECIALIDAD EN COSTOS. Y PRESUPUESTOS.

Experiencia profesional deseable: TRES AÑOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN COSTOS.

Otros requerimientos: CONOCIMIENTOS DE INGLÉS Y CÓMPUTO.