

		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE DERECHO</b> <b>DIVISION DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA</b> Programa de la asignatura			
Denominación de la asignatura: <b>Derecho Empresarial</b>					
<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> Octavo o Posterior	<b>Campo de conocimiento:</b> Derecho Mercantil			<b>Créditos:</b> 8
<b>Carácter:</b> Obligatoria ( ) Optativa ( X ) Optativa de elección ( )		<b>Horas</b>		<b>Horas por semana</b>	<b>Horas al semestre</b>
		<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>		
<b>Tipo:</b> Teórica		3	0	3	48
<b>Modalidad:</b> Curso			<b>Duración del programa:</b> semestral		

<b>Seriación:</b> No ( ) Si ( X ) Obligatoria ( ) Indicativa ( X )
<b>Actividad académica subsecuente:</b> ninguna
<b>Actividad académica antecedente:</b> Contratos Mercantiles
<b>Objetivo general:</b> Analizará y explicará el marco legal y social del Derecho Empresarial; los derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales, la administración de los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos de una empresa, distinguiendo a ésta de figuras afines, así como la normatividad protectora de la misma. De igual forma destacará a la empresa como objeto de tráfico jurídico, la responsabilidad penal empresarial y su régimen fiscal.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1	Nociones generales	4	0
2	Distinción de la empresa mercantil con figuras afines	4	0
3	Marco jurídico empresarial	4	0
4	Administración de los recursos financieros de la empresa	5	0
5	Administración de los recursos técnicos y materiales de la empresa	5	0
6	Administración de los recursos humanos de la empresa	7	0
7	La empresa como objeto de tráfico jurídico	5	0
8	Normatividad protectora de la empresas	5	0
9	Responsabilidad penal empresarial	5	0
10	Régimen fiscal empresarial	4	0
<b>Total de horas:</b>		48	0
<b>Suma total de horas:</b>		48	

<b>Contenido Temático</b>
<b>Unidad 1 : Nociones generales</b>
<b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Identificará y explicará la naturaleza, finalidad y significado de la actividad empresarial de la empresa y del empresario, así como los elementos y derechos empresariales.

<p><b>Unidad 2: Distinción de la empresa mercantil con figuras afines</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Ubicará el concepto económico de la empresa, las formas jurídicas que puede tener y su función como generadora de actos de comercio.</p>
<p><b>Unidad 3: Marco jurídico empresarial</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Ubicará y explicará el marco jurídico que regula a las empresas y lo establecido por éste en cuanto a su desarrollo en los diferentes campos de acción de las mismas.</p>
<p><b>Unidad 4: Administración de los recursos financieros de la empresa</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Identificará y analizará los derechos empresariales en la administración de los recursos financieros de una empresa, así como su adquisición y destino.</p>
<p><b>Unidad 5: Administración de los recursos técnicos y materiales de la empresa</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Analizará y explicará los derechos que genera la administración de los recursos técnicos y materiales de una empresa.</p>
<p><b>Unidad 6: Administración de los recursos humanos de la empresa</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Analizará y explicará los derechos que se generan en la administración de los recursos humanos de una empresa, tanto al interior como al exterior de la misma.</p>
<p><b>Unidad 7: La empresa como objeto de tráfico jurídico</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Identificará y analizará los elementos de la empresa que pueden ser objeto del tráfico jurídico, los contratos y convenios a que puede sujetarse y los gravámenes que se le pueden imponer, asimismo explicará la intransmisibilidad de la actividad del empresario.</p>
<p><b>Unidad 8: Normatividad protectora de las empresas</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Identificará y explicará la normatividad que protege la actividad empresarial.</p>
<p><b>Unidad 9: Responsabilidad penal empresarial</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Analizará y explicará la responsabilidad penal en que puede incurrir tanto el titular como el demás personal incluyendo a los auxiliares y clientes de una empresa, así como los supuestos de coautoría y complicidad de los mismos.</p>
<p><b>Unidad 10: Régimen fiscal empresarial</b></p> <p><b>Objetivo Específico:</b> Al terminar esta unidad, el alumno: Identificará y explicará el régimen fiscal empresarial a que debe sujetarse la actividad empresarial tanto en el aspecto federal como en el estatal.</p>

**Actividades de aprendizaje independiente:**

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el DUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar
- Desarrollar hábitos de estudio
- Asignar espacios adecuados para el estudio
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento)
- Realizar autoevaluaciones
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender

**Actividades de asesoría y tutoría:**

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del DUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el DUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

*Apertura.* El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

*Desarrollo.* La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

*Cierre.* Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

*Apertura.* Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al DUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del DUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

*Desarrollo.* Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

*Cierre.* Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

**Materiales:**

Los materiales educativos en el DUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las

asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas

**Recursos didácticos**  
**Modalidad abierta y a distancia**

Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )
Clases virtuales (PPT)	( X )
Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )
Software específico	( X )
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )
Videos	( X )
Graficadores	( X )
Programación computacional	( X )
Plataforma educativa	( X )
Foro electrónico	( X )
Chat	( X )
Lista de correos	( X )
Correo electrónico	( X )
Tableros de anuncios	( X )
Sitios de internet	( X )
Plan de trabajo	( X )

**Recursos didácticos:**

Se sugieren las siguientes prácticas:

- ❖ Exposición del maestro
- ❖ Exposición audiovisual

- ❖ Ejercicios dentro de clase
- ❖ Seminarios
- ❖ Lecturas obligatorias
- ❖ Trabajos de investigación
- ❖ Prácticas de campo
- ❖ Discusión de casos reales en grupo
- ❖ Proyección de láminas y acetatos
- ❖ Investigación de campo
- ❖ Conferencia por profesores invitados
- ❖ Ejercicios fuera de clase
- ❖ Solución de casos prácticos
- ❖ Adoptar en la medida de lo posible métodos de enseñanza activa, en los cuales los alumnos realicen diversas tareas de aprendizaje, tanto dentro como fuera de clase, mismas que estarán bajo la programación y dirección del titular de la materia, quien debe fomentar en ellos la lectura y la investigación, así como una actitud analítica, crítica y reflexiva
- ❖ Presentar el programa de la materia a los alumnos con quienes lo analizará y discutirá, para precisar los objetivos y contenidos del mismo

**Actividades de autoevaluación:**

En el DUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del DUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

*Diagnóstica.* Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

*Del dominio o no dominio del conocimiento.* Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

**Estrategias de enseñanza y aprendizaje:**

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el DUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad
- Activar conocimientos previos
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales
- Organizar información nueva
- Relacionar conocimientos previos con nuevos
- Conocer y dominar conceptos
- Relacionar conceptos
- Crear comunidades de aprendizaje

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo

- Glosario de términos

**Criterios de evaluación:**

Se sugieren las siguientes prácticas:

- ❖ Exámenes parciales
- ❖ Trabajos y tareas fuera de clase
- ❖ Exámenes finales
- ❖ Participación en clase
- ❖ Asistencia a prácticas
- ❖ Concurso entre los alumnos sobre algún tema a desarrollar
- ❖ Asistencia a clases
- ❖ Someter a los alumnos por lo menos a dos exámenes parciales y tomar en consideración algún otro criterio de evaluación que él considere pertinente, así como realizar un examen final por escrito
- ❖ Adoptar el siguiente parámetro de evaluación
  - Exámenes parciales 30%
  - Otros criterios 20%
  - Examen final 50%

Acordar con los alumnos los criterios de evaluación y normatividad que regirá en la asignatura, así como darlos a conocer en los primeros días de clase

**Bibliografía básica:**

BARREIRA DELFINO, Eduardo. Manual Jurídico para empresa, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.  
 BARRERA GRAF, Jorge. Instituciones de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1991.  
 BAUCHE GARCADIAGO, Mario. La Empresa: nuevo derecho industrial, contratos comerciales y sociedades mercantiles, México: Porrúa, 1983.  
 FRADEJAS RUEDA, Olga M. Derecho Mercantil, México: McGraw-Hill, 1996  
 HAIME LEVY, Luis. Fuentes de Financiamiento Empresarial, 2ª ed., México: Ediciones Fiscales ISEF, 1992.  
 ITURBIDE GALINDO, Adrián. El Régimen Capital Variable en las Sociedades Anónimas, México: Porrúa, 1985.  
 MANTILLA MOLINA, Roberto. Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1996.  
 PÉREZ CARBALLO VEIGA. Control de la Gestión Empresarial, Aranzadi, 1990.  
 PINA VARA, Rafael de. Elementos de Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1994  
 RECIO FIGUEIRAS. Análisis del Entorno Económico de la Empresa, Aranzadi, 1987  
 RUEDA AEDVAN, Iván, et al. Catálogo General de Obligaciones Empresariales, Talleres Tredex Editores, 1993.  
 VÁSQUEZ DEL MERCADO, Óscar. Asambleas, fusión y liquidación, México: Porrúa, 1992.  
 WALTER FRISCH, Philipp. Sociedad Anónma Mexicana, México: Harla, 1996.

**Bibliografía complementaria:**

ARECHA, Waldemar. La Sociedad Anónima y el Hombre, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.  
 CASTILLO LARA, Eduardo. Juicios Mercantiles, México: UNAM: Harla, 1992  
 CERVANTES AHUMADA, Raúl. Derecho Mercantil, México: Herrero, 1978  
 FERNÁNDEZ RUIZ, José Luis. Fundamentos de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1991.  
 GAGLIARDO, Mariano. Sociedades Anónimas, Buenos Aires: Abeledo-Perrot, 1992. Tomo I.  
 LUCAS MARÍN, Antonio. Sociología de la empresa, 5ª ed., Madrid: Ediciones Ibérico Europea, 1984.  
 PALLARES, Eduardo. Formulario de jurisprudencia de juicios mercantiles, México: Porrúa, 1988.  
 PINA VARA, Rafael de. Elementos de Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1996  
 RAMÍREZ VALENZUELA, Alejandro. Introducción al Derecho Mercantil y Fiscal; México: Noriega-Limusa, 1990.  
 RODRÍGUEZ Y RODRÍGUEZ, Joaquín. Tratado de Sociedades Mercantiles, México: Porrúa, 1994  
 \_\_\_\_\_. Curso de Derecho Mercantil, México: Porrúa, 1994  
 TENA, Felipe de J. Derecho Mercantil Mexicano, México: Porrúa, 1994.  
 VÁZQUEZ ARMINIO, Fernando. Derecho Mercantil. Fundamento e Historia, México: Porrúa, 1977.

**Perfil Profesiográfico:**

## Facultad de Derecho

---

- Licenciatura en Derecho.
- Posgrado en temas filosóficos.
- Experiencia docente en temas filosóficos.