

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
DE ESTUDIOS**

**Temario de estudio para
Taller de Computo II
(1202)**

**Plan CCH - 1996
Modificado
A PARTIR DEL CICLO ESCOLAR 2004-2005**

TEMARIO

TALLER DE COMPUTO I (1202)

UNIDAD 1 HISTORIA DE LA COMPUTACIÓN

1. Historia de la computación
2. Precursores y aportaciones.
3. Generaciones.
4. Computadoras personales.
5. Tendencias tecnológicas.
6. Evolución de los sistemas operativos.
7. Representación de la información.
8. Sistema Binario.
9. Caracteres (Código ASCII).
10. Unidades de medición: Bit, Byte, Kbyte, Mbyte, Gbyte y Tbyte.
11. Selección del tema del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

Ferreyra Gonzalo. *Informática para cursos de bachillerato*, México, Alfaomega, 2000.

UNIDAD 2 ESTRUCTURA Y COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA

1. La computadora y sus componentes.
2. Arquitectura de las computadoras.
3. Concepto de arquitectura.
4. Arquitectura de Von Neumann.
5. Unidad central de proceso: Microprocesadores.
6. Unidad de entrada/salida.
7. Tipos de memoria.
8. Software.
9. Sistemas operativos:
 - A. DOS
 - B. UNÍX
 - C. WINDOWS
 - D. Otros
 - E. Aplicaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Alarcón Alvarez, Enrique. *Diccionario De Informática*, España, Anaya Multimedia, 2001.

Ferreyra Gonzalo. *Informática para cursos de bachillerato*, México, Alfaomega, 2000.

UNIDAD 3 AMBIENTE DE TRABAJO

1. Ambiente gráfico.
2. Generalidades y antecedentes.
3. Terminología básica.
4. Manejo de ventanas.
5. Administración de unidades, carpetas y archivos
6. Aplicaciones.
7. Proceso de inicio y término de una sesión y una aplicación.

BIBLIOGRAFÍA

Pérez López Cesar. *Domine Windows Xp profesional*, España, Ra-Ma, 2002.

Perry Greg. *Aprendiendo Microsoft Windows Me en 24 horas*, México, Prentice-Hall, 2001.

Simpson Brian. *La biblia de Windows Millenium edition*, Madrid, Anaya Multimedia, 2000.

Tiznado Santana Marco Antonio. *Microsoft Windows millenium*, Mc-Graw Hill, 2001.

UNIDAD 4 VIRUS INFORMÁTICO

1. Virus Informático
 - A. Origen y antecedentes.
 - B. Concepto.
 - C. Clases.
2. Prevención
 - A. Detección.
 - B. “Infección” y programación
 - C. Corrección.
3. Actualización de software antivirus.

BIBLIOGRAFÍA

Hernández Arturo. *Virus Informáticos*, México, DGSCA, UNAM, Manual.

Norton Peter y Nielsen Paul. *Norton antivirus*, México, Prentice Hall, 1993

UNIDAD 5 REDES DE CÓMPUTO

1. Antecedentes históricos y conceptos generales.
2. Antecedentes.
3. Transmisión de la información.
4. Medios de conexión.
5. Protocolos.
6. Direcciones.
7. Tipos de redes
 - A. Amplia y local.
 - B. Públicas y privadas.
 - C. Intranet e internet.
8. Servicios.

- A. Transferencia de archivos.
- 9. Compartir recursos de Hardware.
 - A. Correo electrónico.
 - B. Búsqueda y consulta de información.

BIBLIOGRAFÍA

Comer Douglas E. *Redes Globales de Información con Internet y TCP/P*, México, Prentice-Hal 1996.
González Margarita. *et al. Introducción a Internet*, México, DGSCA, UNAM.

UNIDAD 6 PROCESADOR DE TEXTO

1. Evolución y concepto.
2. Ambiente de trabajo.
3. Descripción de la pantalla y punto de inserción (cursor).
4. Comandos
5. Manejo de menús.
6. Combinación de teclas para acceder a los menús
7. Elementos de un documento: caracteres y párrafos.
8. Manejo de archivos.
9. Edición de documentos.
 - A. Corrector ortográfico.
 - B. Formato de documentos.
 - C. Encabezado y pie de página.
 - D. Buscar y reemplazar.
 - E. Insertar gráficos.
 - F. Manejo de tablas.
 - G. Ordenar listas.
 - H. Numeración y viñetas.
 - I. Combinación de documentos para el manejo de correspondencia.
 - J. Editor de ecuaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Bobola Daniel. *Microsoft word 2000*, México, Prentice-Hall, 1999.
Calabria Jane. *Descubre Microsoft Word 2000*. España, Prentice-Hall, 2000.
Casas Luengo Julián. *Manual imprescindible de Microsoft Word 2000*, Madrid, Anaya Multimedia, 1999.
Duran Luis. *Referencia básica Microsoft Word 2000 en 24 horas*, España, Marcombo.

UNIDAD 7 HOJA ELECTRÓNICA DE CALCULO

1. Evolución y concepto.
2. Ambiente de trabajo.
3. Descripción de la pantalla.
 - A. Comandos

- B. Manejo de menús
- C. Combinación de teclas para acceder a los menús.
- D. Elementos (columnas, renglones, celdas, direcciones absolutas y relativas, entre otros).
- E. Manejo de archivos.
- F. Edición.
- G. Manejo de fórmulas y funciones.
- H. Generación de series.
- I. Formato
- J. Elaboración de gráficas.

BIBLIOGRAFÍA

Floriano Blanco Lino. *Excel 2000 paso a paso*, Madrid, Anaya Multimedia, 1999.
Pérez López César. *Domine Microsoft Excel 2000*, México, Alfaomega, 2000
Reisner Trudi. *Aprendiendo Microsoft Excel en 24 horas*, México, Prentice-Hall, 1999.
ILA Fermín. *Microsoft Excel 2000*, Alfaomega, 2000.

UNIDAD 8 SOFTWARE EDUCATIVO

1. Manejo básico de un software de aplicación.
2. Otras aplicaciones

UNIDAD 9 PROGRAMA DE PRESENTACIÓN

1. Evolución y concepto.
2. Ambiente de trabajo.
3. Uso del asistente.
4. Integración de los elementos en una presentación.

BIBLIOGRAFIA

Ferreyra Gonzalo., *Office 2000 paso a paso*. México, Alfaomega, 2000.
Habraken Joe., *Microsoft office 2000 8 en 1*. México, Prentice-Hall, 2000.