



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/101/14

ASUNTO: Calendario para autorización de la
planta de profesores del ciclo
2014-2015.

**Directores Técnicos de las Instituciones
con Estudios Incorporados a la UNAM
P r e s e n t e s**

Me permito darles a conocer el [Calendario para la autorización de planta docente](#) para el ciclo escolar 2014-2015, con la atenta solicitud que en el día y hora señalados, el personal de las instituciones a su digno cargo, autorizado por esta Dirección General, se presente en el Departamento de Control Docente de la Subdirección de Incorporación, a efecto de realizar los trámites correspondientes.

Dicho trámite de autorización se realizará de conformidad con el [procedimiento establecido \(anexo 1\)](#), durante el periodo que comprende del 17 de septiembre al 31 de octubre del presente (anexo 2).

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse al departamento de Control Docente de esta Dependencia a los números telefónicos 56 22 60 32, o bien al correo electrónico controldocente@dgire.unam.mx.

Esperando contar con su colaboración para el adecuado desarrollo de la programación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, D.F., 8 de septiembre de 2014
El Director General

M. C. Ramiro Jesús Sandoval

ANEXO 1

PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE LA PLANTA DOCENTE

En la fecha programada, la institución deberá entregar, en el DCD, lo siguiente:

1. **La impresión del registro de grupos-profesores-asignaturas** (reflejo) el cual está integrado por los siguientes 3 listados:

- 1.1 **De grupos-asignaturas-profesores.** Es emitido por el sistema de cómputo y refleja la captura general de información realizada por la institución. **Deberá incluir la firma de cada uno de los profesores que hayan sido registrados.**

- 1.2 **De profesores de nuevo ingreso al Sistema Incorporado (SI).** Incluye a los docentes que fueron integrados al SI por la Institución.

- 1.2.1 Junto con éste, se entregará la documentación de los profesores detallados en el listado y cuyos expedientes digitales ya deberán haber sido validados por la Institución.

La documentación que deberá entregarse (fotocopias claras), es la siguiente:

- 1.2.2.1 Título profesional (por ambos lados), acta de examen profesional o bien, carta de pasante o constancia de terminación de estudios (100% de créditos), según sea el caso.

- 1.2.2.2 Cédula profesional (anverso y reverso), de ser el caso. De manera previa a la entrega de los documentos, la institución deberá haber realizado la revisión de las cédulas profesionales de sus docentes (<http://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/>). **En caso de que el profesor esté titulado pero no cuente con la cédula, será indispensable presentar el comprobante de que ésta se encuentra en trámite.**

- 1.2.2.3 Impresión del comprobante de la consulta de la cédula profesional en la página electrónica de la Dirección General de Profesiones.

- 1.2.2.4 Constancia de la CURP.

- 1.2.2.5 Comprobante de pago del trámite. El pago deberá solicitarse a la DGIRE, **con la debida anticipación**, a través del portal www.dgire.unam.mx, de acuerdo al procedimiento conocido. **Para la realización del trámite será indispensable que el pago haya sido efectuado previamente.**

- 1.3 **De profesores que requieren autorización de cátedra para nuevas asignaturas.** Detalla a los docentes a quienes se registraron cátedras que no han impartido previamente.

- 1.3.1 En estos casos solo deberá presentarse la documentación que demuestre que el profesor cumple con el perfil profesiográfico para la nueva asignatura que se le haya registrado (alguna autorización previa o bien título y cédula). La documentación será devuelta a la institución una vez revisada.

2. **Las solicitudes de autorización de cátedra para profesores: a) nuevos en la ISI; b) nuevos en el plan de estudios; c) de reingreso** a la misma institución (en este último caso, después de haber dejado la cátedra, por un ciclo escolar o más tiempo). Estos trámites se harán mediante el formato RPG (*Anexo 18, Forma CD-9 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*), que se entregará por cada profesor, por duplicado y acompañado del comprobante de autorización de cátedra anterior (formato RPG autorizado, relación de cátedra, autorización por acuerdo de excepción, comprobante de Diplomado DGIRE, etc.) o, en su defecto, con copias del título y la cédula profesionales.
3. **El horario de permanencia del Director Técnico de la institución**, para el presente semestre o año, en el cual, además, se especificará la cátedra y el horario en que se impartirá la misma. (*Anexo 17, forma CD-2 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*).

El horario de permanencia y notificación de cátedra del Director Técnico deberá reportarse por cada uno de los planes de estudio, si es el caso, y apegarse a lo señalado en la disposición 105, incisos d. y e. del mencionado Manual, a saber **“permanecer en la institución educativa, en el desempeño de sus funciones, al menos, la jornada académica implicada en el correspondiente plan de estudios incorporado” e “impartir, en la institución que dirige, en un máximo de seis horas semanales, alguna(s) de la(s) asignatura(s) del plan de estudios correspondiente”**, respectivamente.

4. **El formato de actualización de datos personales de Directores Técnicos, Responsables de Servicios y/o Auxiliares de Trámites.** Éste solo se entregará en caso de que se hayan registrado cambios en la información reportada junto con la planta docente anterior. (*Anexo 21 del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM*).
5. **Las instituciones con plan de estudios de Enfermería de la FES Zaragoza (61) deberán entregar, adicionalmente, un listado detallado y documentación de los profesores que intervendrán en cada uno de los módulos registrados, aparte de los de los coordinadores dados de alta en el sistema.**

Finalmente, les recuerdo los **lineamientos generales** bajo los cuales se desarrollará el procedimiento de autorización de sus plantas de profesores:

- Debe presentarse, en cada caso, la **totalidad de documentos solicitados.**
- El **pago correspondiente** deberá realizarse de manera previa (de acuerdo con el procedimiento actual) y como requisito para que se realice la revisión respectiva. Dicho pago no implicará la resolución positiva del trámite. **Se recomienda realizar el pago global por el total de profesores.**
- **No habrá cambio de fechas ni horarios en los turnos asignados a cada institución para la entrega de su(s) planta(s) docente(s) por lo cual, todo trámite realizado en fecha distinta de la programada, ocasionará el cobro de trámite extemporáneo.**

ANEXO 2

CALENDARIO DE RECEPCIÓN

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

SEPTIEMBRE

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
2011	17	9:30	2132	17	9:30	2165	17	9:30	2239	17	9:30
2033	17	10:20	2142	17	10:20	2201	17	10:20	2252	17	10:20
2066	17	11:10	2147	17	11:10	2221	17	11:10	2253	17	11:10
2124	17	12:00	2159	17	12:00	2223	17	12:00	2259	17	12:00
2261	18	9:30	2291	18	9:30	2308	18	9:30	2352	18	9:30
2276	18	10:20	2296	18	10:20	2338	18	10:20	2371	18	10:20
2289	18	11:10	2300	18	11:10	2344	18	11:10	2376	18	11:10
2290	18	12:00	2307	18	12:00	2347	18	12:00	2377	18	12:00
2378	19	9:30	2386	19	9:30	2393	19	9:30	7770	19	9:30
2381	19	10:20	2388	19	10:20	7159	19	10:20	7773	19	10:20
2383	19	11:10	2389	19	11:10	7727	19	11:10	7776	19	11:10
2384	19	12:00	2391	19	12:00	7767	19	12:00	7794	19	12:00
7822	22	9:30	7847	22	9:30	7923	22	9:30	7929	22	9:30
7829	22	10:20	7853	22	10:20	7924	22	10:20	7935	22	10:20
7830	22	11:10	7883	22	11:10	7926	22	11:10	7941	22	11:10
7845	22	12:00	7898	22	12:00	7928	22	12:00	7942	22	12:00
7943	23	9:30	7948	23	9:30	7956	23	9:30	7969	23	9:30
7944	23	10:20	7952	23	10:20	7958	23	10:20	7970	23	10:20
7946	23	11:10	7953	23	11:10	7965	23	11:10	7977	23	11:10
---	23	12:00	---	23	12:00	---	23	12:00	---	23	12:00
2005	24	9:30	2282	24	9:30	7844	24	9:30	7949	24	10:20
7986	24	10:20	---	24	10:20	7992	24	10:20	---	24	11:10
---	24	11:10	---	24	11:10	---	24	11:10	---	24	12:00

LICENCIATURA

SEPTIEMBRE

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
3017-12	26	9:00	3021-12	26	9:00	3033-12	26	9:00
3041-12	26	10:00	3049-12	26	10:00	3095-12	26	10:00
3098-12	26	11:00	3295-12	26	11:00	3382-12	26	11:00
3156-25	26	12:00	3290-25	26	12:00	8853-25	26	12:00
8715-12	29	9:00	8722-12	29	9:00	8723-12	29	9:00
8725-12	29	10:00	8858-12	29	10:00	8869-12	29	10:00
8820-09	29	11:00	8854-09	29	11:00	8876-09	29	11:00
8896-09	29	12:00	8906-09	29	12:00	8962-09	29	12:00
3084-02/48	30	9:00	3079-02/08	30	9:00	3344-02/82	30	9:00
3084-82/86	30	10:00	3079-09/25	30	10:00	3344-09/86	30	10:00
8344-02/25	30	11:00	3079-48	30	11:00	3344-25/85	30	11:00
8344-09/86	30	12:00	8831-29	30	12:00	3344-23/48	30	12:00

OCTUBRE

3316-02/03	1	9:00	8794-02/09	1	9:00	3315-23/25	1	9:00
3316-09/25	1	10:00	8794-23/25	1	10:00	3315-31	1	10:00
8793-08/09	1	11:00	8794-31/62	1	11:00	8939-25	1	11:00
8793-24/30/31	1	12:00	8801-59	1	12:00	8951-25	1	12:00
8852-02/08	2	9:00	8855-02/08	2	9:00	8898-02/03	2	9:00
8852-03/09	2	10:00	8855-09	2	10:00	8898-09/25	2	10:00
8852-16/25	2	11:00	8958-02/25	2	11:00	8898-43/87	2	11:00
8938-31	2	12:00	8958-59	2	12:00	8898-84	2	12:00
8752-21	3	9:00	8895-25/29	3	9:00	8947-09/86	3	9:00
8752-22	3	10:00	8895-44/64	3	10:00	8947-25/85	3	10:00
8961-25	3	11:00	8966-23	3	11:00	8952-09/23	3	11:00
---	3	12:00	---	3	12:00	8952-25	3	12:00
8859-02/08	6	9:00	8917-02/08	6	9:00	8931-23/25	6	9:00
8859-09/86	6	10:00	8917-09/23	6	10:00	8931-62	6	9:00
8859-23/24/25	6	11:00	8917-44	6	11:00	8967-25	6	11:00
8859-44/51/62	6	12:00	8989-12	6	12:00	8948-15	6	12:00

LICENCIATURA

OCTUBRE

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
8727-02/08/48	7	9:00	3172-23	7	9:00	3267-02/08	7	9:00
8727-03/09	7	10:00	3172-25	7	10:00	3267-09/23/48	7	10:00
8727-15/25	7	11:00	8901-02/09	7	11:00	8955-03/09	7	11:00
8727-29/31/43	7	12:00	8901-22/25	7	12:00	8955-25/61/86	7	12:00
---	8	9:00	---	8	9:00	---	8	9:00
---	8	10:00	---	8	10:00	---	8	10:00
8954-29	8	11:00	8968-22	8	11:00	8988-62	8	11:00
8954-65	8	12:00	8968-66	8	12:00	8988-67	8	12:00
---	9	9:00	---	9	9:00	---	9	9:00
8975-25	9	10:00	8963-12	9	10:00	8982-23	9	10:00
8975-61	9	11:00	8963-23	9	11:00	8982-61	9	11:00
8960-61	9	12:00	8963-25	9	12:00	8991-25	9	12:00
---	13	9:00	---	13	9:00	---	13	9:00
3360-21	13	10:00	8964-21	13	10:00	8984-21	13	10:00
8974-29	13	11:00	8964-62	13	11:00	8979-23	13	11:00
8980-31	13	12:00	8993-23	13	12:00	8944-23	13	12:00
---	14	9:00	---	14	9:00	---	14	9:00
---	14	10:00	---	14	10:00	---	14	10:00
3395-21	14	11:00	8832-09	14	11:00	8985-08	14	11:00
8994-21	14	12:00	8995-62	14	12:00	8985-63	14	12:00

PREPARATORIA

OCTUBRE

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
1006	15	9:00	1019	15	9:00	1028	15	9:00	1035	15	9:00
1008	15	10:00	1020	15	10:00	1029	15	10:00	1037	15	10:00
1009	15	11:00	1022	15	11:00	1030	15	11:00	1040	15	11:00
1015	15	12:00	1025	15	12:00	1032	15	12:00	1042	15	12:00
1016	15	13:00	1026	15	13:00	1034	15	13:00	1043	15	13:00
1044	16	9:00	1058	16	9:00	1065	16	9:00	1079	16	9:00
1046	16	10:00	1059	16	10:00	1070	16	10:00	1081	16	10:00
1047	16	11:00	1061	16	11:00	1072	16	11:00	1085	16	11:00
1054	16	12:00	1062	16	12:00	1075	16	12:00	1087	16	12:00
1057	16	13:00	1063	16	13:00	1077	16	13:00	1089	16	13:00
1092	17	9:00	1127	17	9:00	1165	17	9:00	1179	17	9:00
1094	17	10:00	1129	17	10:00	1166	17	10:00	1180	17	10:00
1102	17	11:00	1153	17	11:00	1172	17	11:00	1183	17	11:00
1107	17	12:00	1156	17	12:00	1177	17	12:00	1184	17	12:00
1119	20	9:00	1164	20	9:00	1178	20	9:00	1188	20	9:00
1191	20	10:00	1209	20	10:00	1237	20	10:00	1257	20	10:00
1196	20	11:00	1210	20	11:00	1244	20	11:00	1261	20	11:00
1197	20	12:00	1229	20	12:00	1247	20	12:00	1264	20	12:00
1199	21	9:00	1230	21	9:00	1254	21	9:00	1266	21	9:00
1200	21	10:00	1231	21	10:00	1255	21	10:00	1267	21	10:00
1268	21	11:00	1277	21	11:00	1297	21	11:00	1303	21	11:00
1269	21	12:00	1283	21	12:00	1298	21	12:00	1304	21	12:00
1270	21	13:00	1286	21	13:00	1299	21	13:00	1305	21	13:00
1271	22	9:00	1290	22	9:00	1300	22	9:00	1312	22	9:00
1274	22	10:00	1293	22	10:00	1301	22	10:00	1313	22	10:00
1315	22	11:00	1326	22	11:00	1332	22	11:00	1345	22	11:00
1316	22	12:00	1327	22	12:00	1334	22	12:00	1346	22	12:00
1318	23	9:00	1328	23	9:00	1336	23	9:00	1350	23	9:00
1322	23	10:00	1329	23	10:00	1341	23	10:00	1351	23	10:00
1323	23	11:00	1331	23	11:00	1344	23	11:00	1353	23	11:00
1357	23	12:00	1368	23	12:00	1387	23	12:00	6746	23	12:00
1358	23	13:00	1370	23	13:00	1394	23	13:00	6762	23	13:00

PREPARATORIA

OCTUBRE

CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA	CLAVE	DIA	HORA
1359	27	9:00	1374	27	9:00	6344	27	9:00	6766	27	9:00
1361	27	10:00	1379	27	10:00	6734	27	10:00	6767	27	10:00
1367	27	11:00	1380	27	11:00	6741	27	11:00	6774	27	11:00
6777	27	12:00	6798	27	12:00	6816	27	12:00	6824	27	12:00
6779	28	9:00	6801	28	9:00	6820	28	9:00	6826	28	9:00
6780	28	10:00	6805	28	10:00	6821	28	10:00	6827	28	10:00
6782	28	11:00	6808	28	11:00	6822	28	11:00	6832	28	11:00
6793	28	12:00	6815	28	12:00	6823	28	12:00	6833	28	12:00
	29	9:00	6852	29	9:00	6863	29	9:00	6875	29	9:00
6839	29	10:00	6855	29	10:00	6864	29	10:00	6877	29	10:00
6848	29	11:00	6857	29	11:00	6866	29	11:00	6882	29	11:00
6850	29	12:00	6858	29	12:00	6869	29	12:00	6887	29	12:00
6851	30	9:00	6860	30	9:00	6871	30	9:00	6888	30	9:00
6889	30	10:00	6907	30	10:00	6915	30	10:00	6927	30	10:00
6890	30	11:00	6908	30	11:00	6916	30	11:00	6930	30	11:00
6891	30	12:00	6910	30	12:00	6918	30	12:00	6936	30	12:00
6896	31	9:00	6913	31	9:00	6919	31	9:00	6939	31	9:00
6905	31	10:00	6914	31	10:00	6920	31	10:00	6945	31	10:00
6970	31	11:00	6972	31	11:00	6978	31	11:00	6990	31	11:00
6971	31	12:00	6976	31	12:00	1396	31	12:00	1397	31	12:00