



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios

Circular Núm. DGIR/DG/066/14

ASUNTO: Actas adicionales de
alumnos de 6° de Bachillerato de
ciclo escolar 2013-2014

**Directores Técnicos de las Instituciones con Estudios
Incorporados a la UNAM
Nivel Bachillerato (ENP, CCH)
P r e s e n t e s**

Con la finalidad de que, la información académica de los alumnos que concluyen el bachillerato quede en la base de datos debidamente actualizada, para emitir los Certificados de Estudio.

Les solicito, revisar de forma exhaustiva, que los alumnos de 6° de Bachillerato, que presentaron exámenes extraordinarios hayan sido registrados en el sistema y asentada correctamente su calificación, en caso de omisión o corrección, entregar en el Departamento de Registro y Control Escolar, a más tardar, **el 4 de julio de 9:00-16:00 hrs.**, el acta adicional con los documentos que **anexo** se relacionan.

Así mismo, se les recuerda cumplir con el Calendario Administrativo, y enviar por sistema en línea, en las fechas establecidas, el archivo con las actas de examen extraordinario ya calificadas.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse al departamento de Registro y Control Escolar, al número telefónico 5622-6044, o bien al correo electrónico **controlescolar@dgire.unam.mx**

A t e n t a m e n t e
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Cd. Universitaria, D.F., 25 de junio de 2014
El Director General

M.C. Ramiro Jesús Sandoval

RJS/GCA/LGQ

ANEXO

- Acta adicional por omisión:

1. Oficio de solicitud de entrega de acta adicional por omisión
2. Acta económica original (firmada por el Director Técnico, Profesores: titular y sinodal, sello de la ISI)
3. Acta adicional en dos tantos en **original**
4. Examen extraordinario original
5. Comprobante de solicitud de folio por omisión
6. Folio de pago

- Acta adicional por corrección de calificación

1. Anexo 9, Forma RCE-5, en dos tantos en original (firmado por el Director Técnico, Profesores: titular y sinodal, sello de la ISI)
2. Acta económica original (firmada por el Director Técnico, Profesores: titular y sinodal, sello de la ISI)
3. Examen extraordinario original
4. Acta reflejo
5. Acta adicional en dos tantos en **original**
6. Comprobante de solicitud de folio por corrección